

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IESO Vía Heraclea

**Código del centro**

2005116

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

29/11/2024

**Versión**

29-11-2024 12:19:09

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-11-2024	28-11-2024	11:15	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Este curso 2024/2025, una vez concluida la implantación de la LOMLOE el curso pasado, no queda pendiente la elaboración de nuevas programaciones ni planes de centro (Plan de Mejora, Plan Digital de Centro (PDC), Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) y Plan de Lectura), por lo que únicamente debe recoger las actualizaciones de dichos documentos. Sin embargo, este curso debemos adaptar la Programación General Anual al formato propuesto por el asistente incluido en el Escritorio de EducamosCLM, que a su vez incluye los apartados indicados en la **Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.**

Dado que dicho asistente ha sido dado a conocer a los equipos directivos el 17 de octubre de 2024, el plazo de presentación de la PGA se ha prorrogado hasta las sesiones de la primera evaluación.

Este documento parte de la memoria final del centro y la propia que cada uno de los Departamentos Didácticos realizaron estableciendo una serie de propuestas de mejora para el curso que comienza.

Las **propuestas de mejora** que a continuación se desarrollan, se recogen en la memoria anual del curso 2023/24, a partir de las memorias de los departamentos didácticos y las memorias de los planes de centro (Plan de Mejora, PIC, Plan de Lectura, PDC), y son un resumen de lo que tanto el equipo directivo, como los diferentes departamentos didácticos, así como las opiniones de alumnos y familias a través de sus cauces de participación correspondientes, principalmente mediante el procedimiento de la evaluación interna, trasladamos a la administración en un ejercicio de análisis riguroso de una realidad educativa que conocemos desde hace muchos años y a la que se añaden los profundos cambios que venimos experimentando en los últimos años con la pandemia, la digitalización y la implantación de la LOMLOE. Pretendemos que no se quede en un documento burocrático más y se tenga en cuenta lo que se expone a continuación.

1. Terminar de revisar y actualizar el PE y resto de documentos programáticos teniendo en cuenta las instrucciones de organización y funcionamiento y las instrucciones de inicio de curso.

## 2. Propuestas de mejora extraídas de la evaluación interna, y que se incluirán en el Plan de Mejora, un resumen de ellas:

- En el ámbito I, de los procesos de enseñanza y aprendizaje, mejorar la comunicación e información a las familias sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje, con una información más personalizada, así como dar a conocer los documentos programáticos, a través de EducamosCLM, web, redes y también reuniones presenciales. También, como nueva vía de comunicación, se crearán grupos de difusión de whatsapp con las familias de los grupos, y comunicación individual por whatsapp si fuera preciso; dinamizar el funcionamiento de la Junta de Delegados e incrementar sus competencias; tratar periódicamente en las reuniones de departamento la comunicación con las familias, para mejorarla e implementar medidas.

- En el ámbito II, de la organización y funcionamiento del centro, con respecto al servicio de transporte y sus incidencias, se propone mejorar la comunicación e información a las familias en cuanto al procedimiento para tramitar las incidencias, a través del modelo disponible en el centro, para conseguir mayor eficacia en la resolución de los problemas; con respecto a los espacios compartidos del centro, las familias realizan una valoración por debajo de lo que cabría esperar, pensamos que por desconocimiento de todas las actuaciones que hemos llevado a cabo, por lo que se propone mejorar en la difusión a las familias de dichas actuaciones, que se han realizado dentro del programa PROA ; tratar desde la tutorías con más insistencia la importancia del cuidado de los espacios comunes.

- Con respecto al ámbito III, de los resultados escolares, de nuevo las familias parecen no estar todo lo bien informadas que debieran, por lo que se propone de nuevo implementar vías de comunicación que garanticen que las familias sean conocedoras de las medidas establecidas, de forma individualizada, y participen en el proceso; con respecto a la convivencia, trabajar más a nivel de claustro y CCP el desarrollo de medidas de refuerzo positivo para controlar los problemas conductuales de manera menos sancionadora, modificando o incluyendo los posibles cambios en las NCOF.

- Con respecto al ámbito V, de los procesos de evaluación, formación y mejora, se propone dar relevancia a la oferta formativa del CRFP en metodologías DUA, inclusión y convivencia, encuadradas dentro del programa PROA , proponiéndola a nivel de centro más que a nivel individual, así como la creación de Grupos de Trabajo; también se propone a la Administración el reconocimiento horario al coordinador/a PROA con alguna hora lectiva, así como poder dar continuidad al/la docente asignada en el cupo por dicho programa, ya que así el funcionamiento del equipo impulsor sería mucho más eficaz y visible en el centro, que podría proponer medidas y acciones formativas de más calado.

## 3. Optimizar el uso de la dotación de equipamiento informático recibida dentro del Plan de Digitalización.

4. Continuar impulsando el uso de la Biblioteca (gestión de lectores y fondos en la aplicación AbiesWeb, actividades fomento lectura, encuentros con autor, coordinar actividades con las bibliotecas de los pueblos, etc), incluyendo la plataforma LeemosCLM para el fomento lector en el centro.

5. **Seguir con el abordaje de la educación para la igualdad y convivencia**, planificando actividades de sensibilización ante la diversidad por identidad de género, cultural o de cualquier tipo, como medida preventiva ante cualquier situación de acoso.
6. **Continuar con la mejora del clima de convivencia en el centro**, desarrollando diferentes actuaciones preventivas reforzando la formación del **grupo de alumnos/as mediadores y alumnado de acogida y acompañamiento a nuevos alumnos/as (alumnos/as tutores)**, el trabajo en las tutorías y otras actividades complementarias y extracurriculares.
7. Impulsar la creación de una **Asociación de alumnos/as** que facilite la participación del alumnado en la vida del centro, y la comunicación entre alumnado y profesorado (junto con la Junta de Delegados, que ya ejerce esta función).
8. **Seguir con la coordinación con los CEIPs de la zona**, dando continuidad a los objetivos y contenidos abordados este curso insistiendo sobre todo en consolidar hábitos que ya se han adquirido en la etapa anterior, prevenir el abandono temprano e **intercambiar experiencias y metodologías** que estén funcionando en las diferentes áreas y materias.
9. **Coordinar dentro del Consejo Escolar de la localidad, planes de prevención e intervención de abandono temprano y absentismo**, contando con los recursos sociales y sanitarios ya que se observa un mayor número de alumnos de familias vulnerables que presentan desde edades tempranas problemas de absentismo y abandono. **Utilizar la Comisión Local de Absentismo creada para tal efecto.**
10. **Planificar en coordinación con las diferentes instituciones y recursos externos especializados en familia, la formación de las familias (Escuela de familias)** en temas como el ocio de sus hijos, la adicción a la tecnología o redes sociales, también en el compromiso y colaboración en la educación y orientaciones que se ofrecen desde el centro y en la mejora de las expectativas educativas en esta zona especialmente vulnerable.
11. **Ir adquiriendo, si el presupuesto lo permite, nuevos recursos materiales** en aulas específicas (tecnología, plástica, música¿) que así lo demandan, así como en seguir con acondicionamiento de aulas (puertas, paredes o gresite) y patio (mantenimiento de canaletas, reparaciones de aseos, escalones, pintura, vallado, etc). Ya se ha propuesto a la administración que revise el presupuesto de los IESOs porque de esto depende el que podamos reponer o adquirir nuevos materiales que en general todos los departamentos solicitan. Se demandará al Ayuntamiento de Balazote que continúe con las mejoras iniciadas en el Pabellón polideportivo pues hay elementos y materiales que se deben cambiar y actualizar.
12. **Seguir con la formación del claustro en adquisición de competencia digital**, así como motivar y sensibilizar al claustro en la formación en otros ámbitos como son la **convivencia o la coeducación.**
13. **Propuestas para la mejora de la convivencia** están recogidas en la memoria del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC), algunas de las más destacadas serían:
  - o En el ámbito de formación y sensibilización, continuar con la formación del equipo de

mediación, formando al alumnado mediador en nuevas funciones, como el alumno-acogida, con la formación de las familias, en torno a la convivencia, a través de la AMPA, y del profesorado en pedagogía DUA. Planificar actuaciones que fomenten el incremento de la participación de las familias, como puede ser la organización de una Jornada Cultural una vez al año.

o En el ámbito de bienestar socioemocional del alumnado, continuar con los talleres y charlas al alumnado, seguir solicitando los programas de éxito educativo, seguimiento de las faltas de asistencia, visibilizar el buzón de sugerencias, concretar las funciones de las comisiones de trabajo de la Junta de Delegados, controlar el acceso a los patios inclusivos sancionando si fuera necesario, o elaborar un Plan de Salud Mental y Bienestar Emocional del alumnado.

o En el ámbito de la igualdad, buena coordinación a través de CCP de las actividades propuestas por los departamentos didácticos, continuar con la experiencia iniciada este curso de invitar a antiguas alumnas a que vengan a contar sus experiencias de éxito laborales, de formación, sociales, etc. al alumnado de 4ºESO.

o En el ámbito de divulgación, crear un equipo de comunicación para implicar al alumnado en la elaboración de material de divulgación: cartelería, publicaciones en el blog, redes sociales, etc.; enviar breve cuestionario de intereses de formación para las familias a principios de curso; dar mayor divulgación en redes sociales a las actividades que realizan los departamentos; aprobar el Plan de acogida al profesorado, darlo a conocer en los departamentos y poner en marcha actuaciones que aún no se hacen.

***A continuación, se detallan las propuestas de mejora que cada departamento ha elaborado, a nivel general, en sus respectivas memorias.***

1. Desde el **Dep. de Orientación**, los miembros del departamento solicitan que se habilite otro espacio además del que ya existe, que se utiliza como despacho de la orientadora, y hacen varias propuestas; se solicita para el aula de PT un panel digital; mantener en los horarios una hora semanal de coordinación de los refuerzos como este curso, horarios que contemplen las materias fundamentales (lengua y matemáticas) a primeras horas, y que coincidan los grupos que reciben refuerzo de PT; tratar de cuadrar en los horarios la coincidencia de las tutorías y niveles para facilitar el desarrollo de la acción tutorial, que coincida la hora de tutoría de los grupos de cada nivel; ampliar apoyos en grupos de Diversificación; utilizar como medio de comunicación oficial EducamosCLM y el correo outlook de la JCCM, y no whatsapp; reforzar las guardias de patio; aspectos sobre el control de alumnado de 4ºESO y su salida en los recreos; arreglar los aseos del patio; avisar de las reuniones con más anticipación; que las medidas correctoras al alumnado sean más coherentes y acordes a sus acciones, y se apliquen por igual ante mismas conductas, y llamar a las familias en el mismo momento para informarlas; supervisar al profesorado de guardia para que cumpla siempre su función; supervisar y controlar el uso de los ordenadores.

2. Desde el **Dep. de Ciencias**, mejorar los mecanismos de comunicación de los criterios de

calificación al alumnado y las familias; mejorar el sistema de control y seguimiento del alumnado con materias pendientes; disponer de una hora para desdobles en laboratorio, en las materias de Física y Química y Biología y Geología; proporcionar mayor número de recursos materiales; reducir la ratio de las clases; fomentar conductas de responsabilidad en el alumnado para que no se ausenten en días lectivos y continuar con la prohibición de entrar a primera hora cuando el retraso es superior a 5 minutos, sancionando con partes la reiteración; mantener los refuerzos de PT y los realizados dentro del programa PROA ; controlar más el número de clases que se pierden con las actividades extracurriculares, con elaboración de tabla de actividades trimestral; establecer que sea la AMPA la encargada de organizar el viaje fin de curso de 4ºESO.

3. Desde el **Dep. Sociolingüístico**, se destaca la necesidad de reducir la burocracia que cada año es mayor, sobre todo a final de curso; se solicita tener más horas de refuerzo dentro y fuera del aula; no poner en el horario siempre última hora con el mismo grupo; controlar la entrada y salida de alumnos que no pertenecen al centro; utilizar más el aula de convivencia para alumnado sancionado, en lugar de acumular partes sin consecuencias que hacen que los alumnos no vean la gravedad al no recibir una sanción momentánea; implementar un programa de verdadera inmersión lingüística para alumnos con desconocimiento del español; seguimiento más exhaustivo de alumnado con la materia pendiente, contactando con las familias a timad del cuatrimestre, y organización de repasos con el profesorado de refuerzo antes de las pruebas de recuperación.

4. Desde el **Dep. de Idiomas**, mejorar en cuanto a la evaluación de la programación y de la práctica docente, en varios momentos del curso; que se intente que salgan grupos de francés aunque sea con pocos alumnos; apoyos o desdobles en inglés, ya que es claramente la asignatura con mayor número de suspensos en el centro; buscar la colaboración de la AMPA y del Ayuntamiento para la realización de clases de refuerzo fuera de horario escolar; insistir en que los programas de éxito educativo incluyan inglés como una de las materias a reforzar y se pueda solicitar perfil de inglés; que se impulse desde la Administración la enseñanza de la segunda lengua extranjera, haciéndola obligatoria, preferente o sin un mínimo de alumnos; que se concedan lectores a los centros no bilingües, especialmente cuando los resultados de la materia son muy bajos; que se destinen becas de idiomas o el acceso gratuito a la obtención de los títulos B1 y B2 al alumnado de centros no bilingües.

5. Desde el **Dep. de Música**, en cuanto al desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, continuar con la comunicación a través de EducamosCLM y ser más flexibles en la recogida de tareas al alumnado, que por otra parte este curso ya está mucho más habituado a acceder a la plataforma; en cuanto a los aspectos organizativos de centro y del funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación docente, realizar las reuniones y claustros mediante Microsoft Teams permite que el claustro siga empleando estos canales que durante la pandemia nos obligaron a utilizar y que son muy efectivos también en otras labores administrativas, independientemente de la existencia o no de una situación pandémica; en cuanto a aspectos relacionados con la labor docente, contar un aula o espacio adaptado y adecuado a clases prácticas de la materia optativa Artes escénicas, Danza y Folclore, y Música Activa y Movimiento; considerar que siempre que sea posible, el profesor complete su horario con horas de apoyo o con materias afines que no

supongan un esfuerzo extra a la hora de impartir clase en grupos de 4º de ESO, también los **desdobles o apoyos en pequeños grupos**, pues a pesar de su carácter eminentemente procedimental, en esta asignatura no se han contemplado desdobles hasta ahora. También es necesario ampliar todo lo posible los recursos del Departamento para lograr mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, con una dotación económica extra ya que las necesidades son muchas: adquirir instrumentos musicales tradicionales (instrumento de láminas), digitales y tecnológicos (cajas de mezclas, cajas de ritmos, sintetizadores, etc.), reparaciones, sistema de altavoces estéreo.

6. Desde el **Dep. de Educación Física**, mejoras en las instalaciones del pabellón (canastas, espalderas, vestuarios, cuarto de material) y del patio (pintar líneas, prolongar la valla, adquirir e instalar mesas de ping-pong fijas de estructura metálica en el patio), que evitar las últimas horas para impartir esta asignatura, que no se imparta en días consecutivos en un mismo grupo a ser posible, adquisición de material de reposición, e impartir cursos de formación en primeros auxilios a los alumnos/as, que incluya prácticas de RCP y de Heimlich, entre otras.

7. Desde el **Dep. de Plástica y Tecnología**, a nivel general, continuar adecuando los medios tecnológicos en las aulas, ya que todavía algunas de las aulas materia del centro siguen sin los medios tecnológicos adecuados, no disponen de paneles digitales, ni de ordenadores, por lo que hay que desplazarse a una de las aulas de informática para dar la mayor parte de los contenidos de las asignaturas del departamento de Tecnología, y también en Plástica cuando requiere hacer uso de estos medios; continuar orientando la formación del profesorado en el campo de las nuevas tecnologías y el uso de las plataformas digitales educativas. Con respecto a las asignaturas del Departamento, en los talleres de Tecnología que se mantengan agrupaciones que no excedan los 14 alumnos en ningún caso, ya que las limitaciones de medios harían imposible impartir las clases adecuadamente. Ir reponiendo ordenadores en el taller, preferiblemente portátiles, para no saturar las aulas de ordenadores de uso compartido del centro. En el aula de Plástica, arreglar el grifo del lavabo que apenas echa agua. Se pide que se respeten las ratios de 12 alumnos máximo en las materias optativas de plástica, ya que no se pueden realizar muchos proyectos muy interesantes debido al elevado número de alumnos así que, al final, se daña a los contenidos de la materia; que no se ponga la materia a última hora con el mismo grupo; también se pide al equipo directivo que aplique medidas a la hora de hacer las agrupaciones de las optativas de 4ºESO, ya que hay mucho alumnado que elige plástica porque les resulta más sencilla, pero que están totalmente desinteresados en la materia, lo que afecta gravemente al desarrollo de las clases.

8. Desde **Religión**, incrementar el uso de las TIC para suscitar un mayor interés en el alumnado; poner más énfasis en la disciplina en el centro para evitar problemas que han surgido; disminuir la burocracia con la elaboración de informes, planes, etc. que provocan el descuido de la práctica docente y el malestar del profesorado.

Tomando como punto de partida las propuestas de mejora, durante el curso 2024/2025, los **objetivos generales** que nos proponemos, y que van a marcar la línea de actuación a seguir a lo largo del curso, se pueden concretar en los siguientes:

## **I. Relativos al proceso de enseñanza - aprendizaje:**

- 1. Revisar y actualizar el Proyecto Educativo**, con la utilización del nuevo asistente de documentos programáticos de la plataforma EducamosCLM, actualizando los nuevos planes elaborados el curso pasado: **Plan de Mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Digitalización y Plan de Lectura**. Revisar y actualizar también las NCOF con las nuevas aportaciones del curso actual..
- 2. Mejorar la adquisición de las competencias clave y el nivel de implicación de profesores, alumnos y familias**, a través de una adecuada organización de los procesos de enseñanza-aprendizaje y planificación de medidas de inclusión educativa, y en aplicación de las medidas establecidas en el Plan de Mejora.
- 3. Reducir el índice de fracaso escolar y prevenir el abandono escolar temprano**, a través del Programa PROA+, aplicación de protocolos y otras actuaciones.
- 4. Fomentar actuaciones de los órganos de coordinación docente:** Comisión de Coordinación Pedagógica, juntas docentes y departamentos didácticos.
- 5. Desarrollo de la acción orientadora y tutorial.**
- 6. Favorecer la coordinación entre Primaria y Secundaria**, para asegurar mayor coherencia educativa.

## **II. Relativos a la organización de la participación y la convivencia.**

- 7. Mejorar la convivencia y disciplina en el centro**, con la aplicación de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia del centro.
- 8. Prevención del absentismo y abandono escolar**, mediante actuaciones con los centros de primaria, desarrollo de la actuación tutorial y coordinación con Servicios Sociales.
- 9. Elevar el nivel participativo en el centro**, impulsando la creación de una Asociación de Alumnos, dinamizando la Junta de Delegados/as, incrementando la colaboración con la AMPA y la comunicación mediante la plataforma EducamosCLM.
- 10. Mejorar la imagen y recursos del centro**, mediante la difusión de la información a través de la web, blogs y redes del centro, actuaciones de mejora y mantenimiento de instalaciones, adquisición de materiales, etc.

## **III. Relativos a las actuaciones de coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

- 11. Coordinar actuaciones con los CEIPs e IESs de la zona educativa, dentro del Programa de Coordinación Inter-etapas.**
- 12. Coordinar actuaciones con la AMPA para la formación de las familias en educación**

digital y en el resto de necesidades que pudieran manifestar.

**13. Potenciar las relaciones del centro con otras instituciones** (Ayuntamiento, Centro de Salud, Centro de la Mujer, Guardia Civil, Servicios Sociales, USMIJ, ONCE, AECC, ...)

**14. Desarrollar actuaciones conjuntas con el Ayuntamiento (a través del Consejo Escolar de la localidad)**, relacionadas con la mejora de la participación de las familias, fomento de la convivencia positiva o prevención de situaciones de riesgo sanitario.

**IV. Relativos a los Planes y Programas Institucionales de Formación y cuantos otros se desarrollen en el Centro.**

**15. Continuar con la estrategia digital del centro**, a partir de las actuaciones previstas por la administración para este curso con el asesoramiento de los dinamizadores digitales, y determinar el mejor aprovechamiento de los dispositivos tecnológicos entregados al centro dentro del **Plan de Digitalización**.

**16. Desarrollar las actuaciones establecidas en el proyecto de formación del centro.**

**17. Impulsar la realización de actividades de formación a las familias.**

**V. Relativos a los servicios complementarios.**

**18. Desarrollar actuaciones que faciliten el buen uso del transporte escolar**, previniendo incidencias e interviniendo en su caso con la mayor brevedad.

## **B. Objetivo, Actuación y Planificación**

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### **Procesos de enseñanza**

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 1.1. ACTUALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO Y LOS PLANES DE CENTRO				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
Revisar y actualizar el Proyecto Educativo, actualizando los planes de centro: Plan de Mejora, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital del Centro y Plan de Lectura. Actualizar el Proyecto de Gestión. Revisar y actualizar las NCOF en caso necesario.	Equipo directivo CCP Dep. didácticos D.O. Consejo Escolar	Normativa Documentos del centro	A lo largo del curso	Ajustes y mejoras establecidas. Utilidad de las mismas.
Actualizar el Plan de Mejora del centro.	Equipo directivo	Normativa Actas eval. inicial Documentos del centro	Primer trimestre	Utilidad y eficacia de las medidas y propuestas realizadas. Valoración mediante cuestionarios. Resultados evaluación final.
Actualizar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro (PIC).	Coordinadora de bienestar y protección Comisión de Convivencia Equipo directivo	Normativa Documento de orientaciones para el diseño del PIC Propuestas Informe convivencia 21-22 Plan de Igualdad del centro y PE	Primer trimestre	Utilidad y eficacia de las medidas y propuestas realizadas. Valoración mediante cuestionarios.
Actualizar el Plan de Lectura del centro (PLC).	Coordinadora del plan de lectura Equipo directivo Comisión del plan de lectura	Normativa Guía para la elaboración del PLC Curso de formación del CRFP	Primer trimestre	Utilidad y eficacia de las medidas y propuestas realizadas. Valoración mediante cuestionarios.
Actualizar el Plan Digital del centro (PDC).	Coord. de formación y transformación digital Equipo directivo	Orientaciones y apoyo del DTD Recursos de la Administración	Primer trimestre	Utilidad y eficacia de las medidas y propuestas realizadas. Valoración mediante cuestionarios.
Actualizar y revisar las programaciones didácticas LOMLOE de todos los niveles con el Cuaderno de Evaluación LOMLOE de EducamosCLM.	CCP Equipo Directivo D.O. Dep. Didácticos Profesorado	Cuaderno de evaluación LOMLOE Modelo de programación del centro Normativa	Primer trimestre	Utilidad y eficacia de las programaciones elaboradas. Valoración periódica departamental y en CCP.
Actualizar el Plan Estratégico de Mejora (PEM) establecido dentro del marco del programa PROA+, según las directrices marcadas por la Administración educativa, una vez solicitada la continuidad por cuatro cursos más (periodo 2024/28) en la nueva Convocatoria.	Equipo directivo Equipo impulsor PROA+ CCP	Equipo de Orientación, Programas y Convivencia Equipo de acompañamiento provincial Documentación proporcionada	A lo largo del curso según plazos establecidos	Utilidad y eficacia de las actividades palanca realizadas. Valoración mediante cuestionarios.

		Aplicativo PROA+		
Actualizar el Proyecto de Gestión del centro.	Equipo Directivo (Secretaría)	Normativa	A lo largo del curso	Utilidad y eficacia. Valoración mediante cuestionarios.

Objetivo: 1.2.MEJORAR EL NIVEL DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar las medidas establecidas en el Plan de Mejora del centro, cuyo principal objetivo será la mejora de los resultados académicos del alumnado.	Equipo Directivo Junta de profesores	Informe de Evaluación Interna Actas evaluación inicial Documentos del centro Normativa	Todo el curso	Resultados evaluación final
Desarrollar en el alumnado la <b>competencia digital</b> , adaptada al uso de la plataforma <b>EducamosCLM</b> a través de la práctica en las distintas materias, con la creación de aulas virtuales y comunicación a través de la misma, incorporando el uso de equipos <b>informáticos</b> (gracias a la dotación recibida dentro del Plan de Digitalización) de manera generalizada y habitual en la práctica docente. Desarrollar las líneas de actuación del PDC relativas a la <b>competencia digital del alumnado</b> y la formación en <b>robótica, programación y nuevas tecnologías</b> .	Profesorado Equipo Directivo Tutor/a Responsable TIC	DDTR CRFP Aula Althia Aula de informática Equipos Plan de Digitalización Otros equipos del centro	Todo el curso	Grado de conocimiento y utilización de la plataforma. Valoración de la repercusión en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.
Desarrollar las actuaciones previstas en el Plan de Lectura del centro (PLC).	Responsable del Plan de Lectura Comisión del PLC Profesorado	Biblioteca Equipamiento del centro Autores Otras instituciones	Todo el curso	Valoración mediante cuestionario Grado de satisfacción Implicación del alumnado, profesorado y familias
<b>Continuar actualizando e impulsando el uso de la biblioteca</b> , mediante diversas actuaciones, que se incluirán en el Plan de Lectura del centro, y en la A233 (Dinamización de la biblioteca) del PEM del centro (dentro del programa PROA+): - Uso de la <b>aplicación AbiesWeb</b> para la gestión de lectores y fondos mediante Internet, acceso al archivo bibliográfico de otros centros escolares y la dinamización de la biblioteca. - Impulsar también el uso de la <b>plataforma de préstamo de libros electrónicos LeemosCLM</b> . - Desarrollar diversas actividades	Responsable del Plan de Lectura Equipo directivo Tutorías	Apliación. AbiesWeb Plataforma LeemosCLM Fondos de la biblioteca del centro Biblioteca municipal Materiales diversos Documentación Web y blog del centro	Inicio de curso A lo largo del curso	Valoración mediante cuestionario Grado de satisfacción Implicación del alumnado, profesorado y familias

relacionadas con la lectura en efemérides señaladas				
---	--	--	--	--

Objetivo: 1.3. REDUCIR EL ÍNDICE DE FRACASO ESCOLAR Y PREVENIR EL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
Desarrollo de <b>planes de refuerzo y recuperación</b> de aprendizajes no adquiridos <b>cada trimestre</b> a través de los órganos de coordinación docente, con la planificación de actuaciones, designación de responsables, seguimiento de las medidas y acuerdos que se adopten, así como su impacto en los resultados escolares.	Equipo directivo CCP Dep. didácticos Junta de profesores Profesorado D.O.	Normativa Documentos del centro	A lo largo del curso	Utilidad del procedimiento, análisis y valoración de la mejora de resultados.
Aplicación del <b>protocolo de actuación para alumnado con materias pendientes</b> , para facilitar la recuperación de dichas materias.	Equipo directivo CCP / DO Dep. didácticos Tutores Profesorado	Normativa Protocolo elaborado por el centro	A lo largo del curso	Utilidad del procedimiento, análisis y valoración de la mejora de resultados.
Aplicación del <b>protocolo de actuación para alumnos/as repetidores</b> , con la elaboración y seguimiento de los PEP.	Equipo directivo CCP / DO Dep. didácticos Tutores Profesorado	Normativa Protocolo elaborado por el centro	A lo largo del curso	Utilidad del procedimiento, análisis y valoración de la mejora de resultados.
<b>Evaluación de diagnóstico en 2ºESO, evaluación de resultados del curso anterior y aplicación de pruebas en el curso actual.</b>	Equipo directivo Coordinador/a Profesorado aplicador y corrector	Normativa/ instrucciones	Tercer trimestre	Análisis y valoración de resultados
Realización de <b>pruebas psicopedagógicas a los nuevos alumnos de 1º ESO</b> , para detección y prevención de dificultades de aprendizaje.	D.O.	Normativa Modelos pruebas	Primer trimestre	Utilidad del procedimiento, análisis y valoración de la mejora de resultados.
Aplicación, en caso necesario, del <b>protocolo incluido en el Plan de actuación para alumnado con altas capacidades</b> , elaborado el curso pasado.	Equipo directivo D.O. Profesorado	Normativa Formación	A lo largo del curso	Utilidad y eficacia de las medidas adoptadas. Valoración de resultados.
Reducir el fracaso escolar a través del <b>programa PROA+</b> , previa selección de alumnado y autorización a sus familias. - Detección de necesidades - Sensibilización y difusión a la comunidad educativa.	Equipo directivo Coord. PROA+ D.O. P.T. PROA+ Profesorado implicado	Programaciones Didácticas Utilización de TICs	Todo el curso	Mejora de la motivación y rendimiento de los alumnos a través de diferentes pruebas. Eficacia de las coord. periódicas con los profesores de las materias.
Seguimiento del <b>Plan Estratégico de Mejora (PEM)</b> actualizado.	Equipo impulsor (ED, Coordinadora PROA+, Orientadora,	Jornadas formativas PROA+, documentación de	A lo largo del curso	Utilidad y eficacia de las medidas y propuestas

Planificación y desarrollo del <b>Plan de Actividades Palanca (PAP)</b> para el curso 2024/25 que incluirá las <b>Actividades Palanca (AP)</b> seleccionadas por el centro: <b>A233 (Dinamización de la biblioteca)</b> y <b>A580 (Creación de espacios inclusivos)</b> así como las <b>prescriptivas para el curso actual</b> .	CFTD, PT PROA+), profesorado, familias	apoyo Espacios del centro		realizadas. Valoración mediante cuestionarios.
Realizar un <b>seguimiento de los programas de Diversificación en 3º y 4º ESO</b> , en lo relativo a aspectos metodológicos, así como a la tutoría y orientación del alumnado que lo desarrolla y el fomento de la participación de sus familias.	Equipo directivo CCP DO Tutor/a Equipo docente	Normativa Programaciones didácticas Documentos generados	Todo el curso	Eficacia de las medidas adoptadas.
Planificar las actuaciones y procedimientos más adecuados en el <b>periodo previo a la evaluación final</b> , durante el mes de junio, para reducir el fracaso escolar.	Equipo directivo CCP	Normativa Documentos de centro	Tercer trimestre	Actuaciones programadas Eficacia y utilidad Participación del alumnado Resultados

#### Objetivo: 1.4. FOMENTAR ACTUACIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
Establecer un <b>calendario de actuaciones</b> de los diferentes órganos de actuación docente, con la planificación de las principales líneas a trabajar a lo largo del curso en cuanto a elaboración, revisión y análisis de documentos del centro, que permita establecer una coordinación adecuada entre ellos y una mayor eficacia en su funcionamiento.	Equipo directivo CCP Dep. didácticos Tutorías Junta de profesores DO Responsables de funciones especif.	Normativa Documentos generados y compartidos en Teams	Primer trimestre	Eficacia del funcionamiento de los órganos de coordinación en cuanto a la consecución de los objetivos planteados.
Establecer <b>coordinación adecuada en las juntas docentes</b> en el desarrollo de medidas educativas en el grupo o con alumnos/as de forma específica, recogida de datos de alumnos/as, seguimientos de actuaciones conjuntas, evaluación, etc.	D.O. J.E. Tutores	Documentos generados y compartidos en Teams	Todo el curso	Reuniones realizadas Acuerdos adoptados Eficacia de los mismos

#### Objetivo: 1.5. DESARROLLO DE LA ACCIÓN ORIENTADORA Y TUTORIAL

Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
Establecer <b>coordinaciones entre el DO y los DD para seguimiento y ajuste de la respuesta educativa a los alumnos</b> , especialmente a los que presentan alguna barrera de aprendizaje (Decreto Inclusión)	DO / PT JE Dep. didácticos <b>Profesorado de refuerzo educativo</b> <b>Profesorado de lengua y matemáticas</b>	Normativa Documentos generados y compartidos en Teams <b>Fichas individuales de refuerzo educativo</b>	Cada trimestre	Reuniones Acuerdos y mejoras establecidas. Revisión y consulta de fichas de seguimiento trimestrales
<b>Actuar desde todas las materias y desde la hora de tutoría</b> , en la mejora de los aspectos de desarrollo personal,	DO JE Tutores	Material elaborado por DO, Blogs, aplicaciones, ONGs e Instituciones	Todo el curso	Valoración de alumnos y profesores de las

académico y social de los alumnos/as (hábitos de estudio, estrategias de aprendizaje, educación en valores, inteligencia emocional, educación para la salud, orientación académica y profesional...)		(Centro de Salud, instituciones educativas, Cruz Roja, etc.)		actividades realizadas (cuestionarios)
Fomentar el <b>refuerzo positivo y apoyo emocional</b> desde la acción tutorial, en especial con el alumnado más vulnerable.	DO Tutores	Actividades y programas tutoría	Todo el curso	Actuaciones realizadas Participación del alumnado
Desarrollar un <b>plan de salud mental y bienestar emocional</b> , aprovechando los recursos proporcionados por la Administración en aplicación del <i>Plan Estratégico de inteligencia emocional y bienestar socioemocional de la comunidad educativa</i> (rev. diciembre 2022).	DO Coord. de bienestar y protección	Material elaborado por DO Charlas y talleres	A lo largo del curso	Valoración de las actuaciones realizadas (cuestionarios)

Objetivo: 1.6. FAVORECER LA COORDINACIÓN ENTRE PRIMARIA Y SECUNDARIA				
Actuaciones	Responsable	Recursos	Calendario	Evaluación
Desarrollar las actuaciones dentro del <b>PROGRAMA DE TRANSICIÓN INTER-ETAPAS</b> relacionadas con la mejora del aprendizaje, desarrollo de hábitos de trabajo y esfuerzo, prevención del absentismo y abandono escolar, incluyendo los elementos de las programaciones didácticas en las reuniones de coordinación.	Equipos de Nivel /Dep. Didácticos DO/EOA Equipos directivos	PPDD de ambos centros	Trimestrales	Utilidad de las reuniones. Acuerdos adoptados.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 2.1.- MEJORAR LA CONVIVENCIA Y DISCIPLINA EN EL CENTRO				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Revisar dentro de los documentos del centro (PE, NCOF) el <b>estado de la convivencia</b> en el centro, tomando como referente el <b>Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)</b> del centro.	CCP Dep. Didácticos DO Comisión de convivencia	Documentos del centro Normativa sanitaria y educativa	Todo el curso	Medidas actualizadas Procedimientos elaborados Eficacia y utilidad
<b>Desarrollar las actuaciones</b> previstas en el <b>Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)</b> . Formación en coeducación con realización de talleres presenciales para el alumnado de todos los niveles, por parte de la <b>Fundación</b>	Equipo Directivo Coordinadora de bienestar y protección Claustro	Libros, películas, Proyectos Charlas Blog de Igualdad	A lo largo del curso	Valoración de cada actividad con cuestionario.

CONCILIA2 (Talleres COEDUCA2).	DO Fundación CONCILIA2			
En los casos necesarios aplicar lo que establece el <b>Protocolo de Acoso Escolar</b> del centro, en aplicación del Protocolo de Acoso Escolar establecido por la Consejería (Resol. 18/01/2017).	Equipo Directivo Comisión Acoso Inspección	Normativa	Todo el curso	Protocolos abiertos y resolución de los mismos.
En los casos necesarios aplicar lo que establece el <b>Protocolo</b> incluido dentro del <b>Plan de Prevención de conductas suicidas</b> elaborado el curso pasado.	DO Profesorado	Normativa Formación	Todo el curso	Protocolos abiertos Utilidad y eficacia de las medidas adoptadas
Desarrollar actuaciones del <b>Programa de mediación</b> del centro, ampliando la formación a los alumnos mediadores de todas las clases como herramienta que favorece la resolución positiva de conflictos entre los propios alumnos.	Tutores/ DO Profesores especialistas en mediación	Dinámicas de formación materiales específicos (videos, aplicaciones, textos¿)	Todo el curso	Eficacia del recurso y actuaciones realizadas. Participación de los alumnos y cuestionario de interés.
Planificar actuaciones desde las tutorías (programadas por el DO ),con la colaboración de recursos externos, relacionadas con: - Programas de prevención de acoso / violencia de género y atención a las diferencias por diversidad sexual (LGTBI) y de género (entre otras) - Prevención de agresiones sexuales - Prevención de la violencia familiar - Prevención del suicidio - Riesgos de Internet - Juego y apuestas online - Prevención del consumo de drogas - Educación en valores - Ciberseguridad - Ayuda humanitaria y Cooperación internacional	DO Equipo directivo Tutores	Presentaciones, trípticos, videos, paneles, normativa, etc. Charlas y talleres de: Centro de la Mujer Asexórate FAD AMFORMAD APE INCIBE ABANCA LASSUS El arca de Noé Guardia Civil	A lo largo del curso	Cuestionario de interés y utilidad de las actividades. Trabajos realizados.
Participar en las acciones del <b>Plan Director</b> para la mejora de la convivencia y seguridad en centros escolares, con la realización de conferencias y actividades dirigidas a la comunidad educativa -equipos directivos, profesorado, alumnos/as, AMPA-, impartidas por miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (Guardia Civil) sobre <b>acoso escolar, prevención de los riesgos de internet y redes sociales, protección de datos personales, protección del medio ambiente y la naturaleza, seguridad vial.</b> De 1º a 4º ESO.	DO Guardia Civil Tutores	Presentaciones Vídeos Paneles	Primer, segundo y tercer trimestre	Cuestionario de interés y utilidad de las actividades.
Participar en el programa <b>#TúCuentas</b> que desarrolla actuaciones de prevención y sensibilización ante posibles situaciones de <b>acoso escolar y ciberacoso</b> , mediante talleres para el alumnado de 1º y 2º de ESO.	DO Tutorías Unidad de Inclusión y Conviv. de la D.P.	Talleres presenciales en el aula con presentaciones, vídeos, etc.	Primer trimestre	Cuestionarios de interés y utilidad.
Planificar y desarrollar la realización de	ED	Espacios del	Todo el	Participación,

actividades de conmemoración de los siguientes días: día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre), día de la Constitución española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo).	CCP Dep. Didácticos	centro talleres, charlas presentaciones, trabajos, podcast, carteles Web, redes sociales, blogs	curso	producciones del alumnado, publicaciones realizadas y visitas a la web, blogs y redes sociales.
--	---------------------------	---	-------	---

Objetivo: 2.2.- PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Desarrollar iniciativas ya desde la etapa anterior (visitas del alumnado de los colegios al IESO, coordinación con servicios sociales;) que impliquen al alumnado en la vida del centro como vía para prevenir el abandono.	Junta Delegados Tutores Familias	Material elaborado por el centro: presentaciones, videos de alumnos, fotografías, etc.	Todo el curso	Charlas, asistencia, acuerdos.
Solicitar y desarrollar todas las medidas y recursos de la Consejería o Programas Europeos que fomenten y ayuden al desarrollo educativo de los alumnos y sus familias (programa PROA+ y programa de Diversificación Curricular)	Equipo Directivo CCP Consejo Escolar	PROA+ Diversificación	Todo el curso	Programas desarrollados Eficacia y resultados de los alumnos Valoración de la comunidad educativa.
Analizar la posible brecha digital de alumnos y familias y establecer medidas de apoyo y prevención de desfases que podrían acabar en abandono educativo.	Equipo Directivo Tutores/DO	Registros carencias TICs Formación Dispositivos del centro recibidos dentro del Plan de Digitalización	Todo el curso	Análisis realizado Número de ordenadores/routers dotados a los alumnos Utilización adecuada de los mismos
Desarrollar actividades desde las tutorías y DO (contratos centro-familia, visita a centros de F.P. de la capital, seguimientos individualizados, registros de aula), que prevengan la desmotivación y abandono de ciertos alumnos.	Tutores DO	Material elaborado por el D.O. Video de ofertas formativas Programas orientación Blogs específicos	Todo el curso	Seguimiento de faltas en Delphos. Eficacia de las actividades realizadas. Nº de abandonos.
Controlar exhaustivamente las faltas de asistencia de alumnado en riesgo de absentismo escolar con información inmediata a las familias.	Profesorado Tutores J.E./DO	EducamosCLM Agenda escolar	A lo largo del curso	Verificación de la actuación
Aplicar las actuaciones referidas en la normativa de absentismo en los casos necesarios (Orden 9/03/2007) y en el Protocolo de Absentismo del centro.	Tutores Equipo directivo (J.E., Dirección) D.O. Servicios Sociales	Normativa Protocolo de Absentismo	Todo el curso	Actuaciones Protocolos abiertos y resolución de los mismos.
Aplicar las actuaciones recogidas en el Plan de Acogida del centro para alumnado inmigrante de nueva incorporación, para prevenir situaciones de absentismo en dicho alumnado.	Equipo directivo D.O. Tutores Profesorado	Plan de Acogida	Todo el curso	Verificación de las actuaciones mediante reuniones de coordinación de agentes implicados.

Objetivo: 2.3.- ELEVAR EL NIVEL PARTICIPATIVO EN EL CENTRO				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación

Dinamizar y planificar actuaciones de la <b>Junta de Delegados/as, y Delegado/a de Centro</b> , dotándolos de más competencias relacionadas con proyectos y actividades que hagamos en el centro.	Junta de Delegados Equipo directivo	Programas del centro Registros Normativa	Cada trimestre	Actuaciones realizadas. Resultados alcanzados.
Creación de <b>Asociación de Alumnos/as</b> para fomentar y mejorar la participación e implicación del alumnado en la vida del centro.	Equipo directivo Alumnado	Normativa	A lo largo del curso	Actuaciones realizadas Resultados alcanzados.
Priorizar en los/las profesores/as y las familias la <b>comunicación (notas, exámenes, incidencias, asistencia) mediante la Plataforma EducamosCLM e información desde la Web del centro, redes y otros canales de difusión como whatsapp.</b>	Equipo Directivo Coord. Formación Resp. Act. Extraesc	Plataforma Educamos Web centro Redes (Instagram, Facebook) Teléfonos del centro (whatsapp)	Todo el curso	Comunicaciones mantenidas y compromisos alcanzados.
<b>Colaborar con la AMPA en las actividades del Centro</b> , en especial en las relacionadas con la información y uso de la Plataforma EducamosCLM y en la plataforma LeemosCLM, o en la realización de actividades extraescolares.	Equipo directivo. Responsable formación AMPA	Aula Althia Documentos específicos	Todo el curso	Reuniones mantenidas. Formación realizada Utilidad de los acuerdos.

Objetivo: 2.4.- MEJORAR LA IMAGEN Y RECURSOS DEL CENTRO				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Visualizar y difundir el desarrollo de los nuevos planes y otros documentos del centro, así como mantener la información de interés actualizada y dar difusión a las actividades que se realicen a lo largo del curso, mediante divulgación a los padres, información en la Web, redes sociales y blogs del centro.	Equipo Directivo Responsables Difusión/TIC Profesorado Consejo Escolar	Web Instagram Facebook Blogs	A lo largo del curso	Reuniones y acuerdos. Mejoras realizadas.
Seguir con el proceso de mejora y mantenimiento de instalaciones y adquisición de equipamiento y materiales siempre que el presupuesto lo permita.	Equipo directivo	Presupuesto	A lo largo del curso	Mejoras realizadas. Equipamiento y materiales adquiridos.
Organizar jornadas de puertas abiertas en el IESO, para que el alumnado de los CEIPS y sus familias conozcan el centro, sus características, oferta educativa e instalaciones.	Equipo directivo DO	Presentación Fotografías del centro Vídeos Dossier informativo	Junio	Asistencia y utilidad de la información aportada. Cuestionario previo a las familias.
Solicitar colaboración al Ayuntamiento en el acondicionamiento de espacios (limpieza del patio, poda de árboles;) en consonancia con lo que se ha ido haciendo los últimos años.	Equipo directivo	Personal del ayuntamiento	A lo largo del curso	Actuaciones de mejora realizadas.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 3.1.- COORDINAR ACTUACIONES CON LOS CEIPs E IESs DE LA ZONA EDUCATIVA				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Planificación del calendario de actividades dentro del Programa de Coordinación Inter-etapas.	Dep. Didácticos Equipo Directivo DO	Normativa PPDD Presentaciones	Todo el curso	Actividades realizadas y participación. Valoración de los alumnos.

Objetivo: 3.2. COORDINAR ACTUACIONES CON LA AMPA				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Establecer actuaciones conjuntas con la AMPA destinadas a la formación de los padres o la participación en actividades complementarias o extracurriculares entre otras.	E. Directivo AMPA	Documentos informativos	Trimestral	Reuniones realizadas. Decisiones adoptadas.

Objetivo: 3.3.- POTENCIAR LAS RELACIONES DEL CENTRO CON OTRAS INSTITUCIONES				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Participar en las reuniones del Consejo Escolar de la localidad para: Calendario escolar, información y puesta en común de actuaciones educativas, establecimientos de acuerdos en la zona educativa, etc.	Equipo directivo Consejo Escolar Municipal	Documentos informativos	Todo el curso	Acuerdos adoptados.
Continuar con la relación y diseño de actuaciones conjuntas con las diferentes instituciones: Ayuntamiento, Biblioteca municipal, Servicios Sociales, Centro de Atención a la Salud, Centro de la Mujer, Guardia Civil, USMIJ, Cruz Roja.	Equipo directivo D.O.	Documentos de coordinación Materiales específicos	Todo el curso	Reuniones de coordinación y actuaciones realizadas.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 4.1.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE MEJORA					
Objetivos específicos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
1º.- MEJORAR EL CLIMA DE CONVIVENCIA DEL CENTRO CON MEDIDAS PREVENTIVAS Y	Mejorar la comunicación e información a las familias sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje llevados a cabo, con una información más personalizada si cabe, a	Equipo Directivo D.O. Tutores/as Profesorado	Plataforma EducamosCLM Medios de difusión (web, redes, Whatsapp)	A lo largo del curso	Cuestionarios de valoración a familias y profesorado

<p><b>DE INTERVENCIÓN, ASÍ COMO MEDIDAS DE TIPO CURRICULAR Y ORGANIZATIVO, QUE POSIBILITEN LA IMPLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS SECTORES</b></p>	<p>través de las reuniones de grupo, como la de acogida a familias en octubre, y a través de los tutores de grupo. También a través de los medios de comunicación habituales como el correo corporativo de EducamosCLM, la web del centro y las redes sociales.</p>				
	<p>Dinamizar la Junta de Delegados y promover su funcionamiento, incrementar los medios de difusión de sus actuaciones y propuestas, y facilitar sus reuniones.</p>	<p>Coord. de bienestar y protección/ J.E. D.O.</p>	<p>Normativa Planes y programas del centro</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Actas Propuestas y actuaciones realizadas Cuestionarios de valoración</p>
	<p>Establecer <b>medidas de refuerzo positivo</b> de buenas conductas, para fomentar un clima relajado y agradable en el centro.</p>	<p>Equipo directivo CCP Profesorado</p>	<p>NCOF</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Cuestionarios de valoración/ satisfacción a profesorado y alumnado</p>
	<p><b>Impulsar el programa de mediación y mejorando su difusión</b>, retomando y reforzando la <b>formación</b> del grupo de alumnos/as mediadores, <b>alumnado de acogida y acompañamiento</b> a nuevos alumnos/as (<b>alumnos/as tutores/ayudantes</b>), el trabajo en las tutorías y otras actividades complementarias y extracurriculares.</p>	<p>Coord. de bienestar y protección/ J.E. Equipo de Mediación D.O.</p>	<p>Programa de Mediación Equipo de Mediación</p>	<p>Primer y segundo trimestres</p>	<p>Actuaciones realizadas y eficacia Participación del alumnado e interés Cuestionarios de valoración/ satisfacción</p>
	<p><b>Desarrollar las Actividades Palanca seleccionadas en el PEM para este curso: A233. Dinamización de la biblioteca.</b> Actualizar e impulsar el uso de la biblioteca, mediante diversas acciones: · Uso de la aplicación AbiesWeb para la gestión de lectores y fondos mediante Internet, acceso al archivo bibliográfico de otros centros escolares y la dinamización de la biblioteca. · Impulsar también el uso de la plataforma de préstamo de libros electrónicos LeemosCLM. · Desarrollar diversas actividades de dinamización de la biblioteca dentro de la</p>	<p>Coord. PROA+ Equipo impulsor PROA+ Profesorado</p>	<p>Biblioteca del centro Dispositivos digitales del centro Recursos materiales y económicos del centro</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Actas Valoración de actuaciones realizadas mediante cuestionarios Difusión en web, redes y blogs</p>

	<p>AP233 del PEM. <b>A580. Creación de espacios inclusivos.-</b> Mediante diversas actuaciones, entre otras: impulso y continuidad de la <b>radio/podcast</b> del centro; continuar con la adecuación de la sala de usos múltiples para los <b>patios inclusivos</b> y otras actividades; <b>huerto escolar</b> ; <b>otros espacios del patio</b></p>				
<p><b>2º.-DESARROLLAR ESTRATEGIAS CURRICULARES PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ESCOLARES</b></p>	<p>Aprovechar de la manera más eficiente las horas de refuerzo y apoyo al alumnado y llevar a cabo un <b>control y seguimiento sistemático de los refuerzos y apoyos.</b></p>	<p>Equipo Directivo D.O. Profesorado implicado</p>	<p>Sesión semanal en horario para reunión de coordinación de refuerzos Informes de seguimiento trimestral de los refuerzos/ apoyos Actas de las reuniones</p>	<p>Al inicio de curso, al menos una vez al trimestre y en las sesiones de evaluación.</p>	<p>Ajustes realizados y valoración de los mismos. Resultados de las evaluaciones.</p>
	<p>Aplicar adecuadamente los <b>protocolos de actuación</b> para alumnos/as repetidores y alumnos/as con materias pendientes, así como los <b>planes de refuerzo/recuperación</b> trimestrales, mediante supervisión y coordinación del profesorado a través de los Departamentos didácticos, el Departamento de Orientación y la CCP.</p>	<p>Profesorado Dep. didácticos y D.O. J.E. CCP</p>	<p>Protocolos</p>	<p>A lo largo del curso, con seguimientos al menos 2 veces al trimestre.</p>	<p>Conclusiones de los seguimientos periódicos realizados en Departamentos y CCP. Resultados de las evaluaciones.</p>
	<p>Solicitar a los Departamentos Didácticos de las materias con mayor índice de suspensos que elaboren propuestas de medidas específicas para mejorar los resultados de sus materias.</p>	<p>Dep. didácticos Profesorado J.E. CCP</p>	<p>Banco de recursos</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Resultados de las evaluaciones.</p>
	<p>Establecer mecanismos de coordinación y colaboración docente a nivel interdepartamental y a nivel equipos docentes de grupo.</p>	<p>CCP Dep. didácticos J.E. Claustro</p>	<p>Horario complementario para coordinación del profesorado</p>	<p>Al inicio del curso (horarios) y a lo largo del mismo</p>	<p>Actas de reuniones Medidas establecidas Actividades realizadas</p>
	<p>Continuar adecuando los medios tecnológicos en las aulas e introducir innovaciones metodológicas</p>	<p>Equipo directivo CCP Dep. Didácticos</p>	<p>Equipos informáticos y otros dispositivos</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Utilidad y eficacia de las metodologías aplicadas. Valoración</p>

	incrementando el uso de las TIC en el aula y el trabajo colaborativo en equipos/grupos en las distintas materias.	Profesorado			mediante cuestionarios. Resultados de las evaluaciones.
3º.- IMPULSAR LA IMPLICACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS Y DEL ALUMNADO	Planificar la formación de las familias en colaboración con la AMPA, a través de diferentes instituciones y recursos externos especializados en familia.	Equipo directivo D.O. AMPA	Charlas y talleres Presentaciones/ enlaces web Althia/Biblioteca	A lo largo del curso	Participación e interés Cuestionarios de valoración
	Impulsar la constitución de una Asociación de Alumnos/as que participe y se implique, junto con la Junta de Delegados, en la vida del centro.	Equipo directivo	Normativa y materiales informativos para el alumnado Biblioteca	Segundo trimestre	Constitución efectiva de la Asociación de Alumnos Actas
4º.- ESTABLECER LOS MEDIOS PARA CONSEGUIR UNA FORMACIÓN ADECUADA Y EFICIENTE DE TODO EL PROFESORADO EN LAS LÍNEAS DE TRABAJO DEL CENTRO	Continuar con la formación del profesorado en la línea de inclusión educativa, dentro del programa PROA+, para desarrollar adecuadamente el Plan Estratégico de Mejora del centro.	Equipo directivo CRFP Coord. formación	Ponentes especializados Presentaciones Video-tutoriales Guías Materiales diversos	A lo largo del curso	Participación e interés Materiales generados y transferencia a la práctica educativa Cuestionarios de valoración / satisfacción
	Continuar con la formación del profesorado en competencia digital docente y trabajo colaborativo.	Equipo directivo CRFP Coord. formación	Presentaciones Video-tutoriales Guías Materiales diversos	A lo largo del curso	Participación e interés Materiales generados y transferencia a la práctica educativa Cuestionarios de valoración / satisfacción

Objetivo: 4.2.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE LECTURA				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
- Establecer lecturas en las programaciones didácticas relacionadas con cada materia (especificadas en el Plan de Lectura)		- Lecturas determinadas por el profesorado de cada materia (libros disponibles en LeemosCLM, ejemplares de la biblioteca del centro, artículos, textos de internet, lecturas proporcionadas por las editoriales, etc.)	- A lo largo del curso.	- Resultados de evidencias elaboradas por el profesorado (preguntas y/o cuestionarios sobre el texto al alumnado).
- Impulsar y dinamizar el uso del blog de centro: "La lectura en el IESO Vía Heraclea" por parte de todos los profesores, para mostrar y difundir a la comunidad educativa las actividades realizadas dentro del Plan de Lectura del centro durante el curso	- Comisión del Plan de Lectura. - Alumnado participante en la edición de las publicaciones del blog.	- Equipos informáticos. - Herramientas de gestión de contenidos en internet (Wordpress, Weebly, Wix, etc.).	- A lo largo del curso.	- Grado de participación del alumnado.  - Medios de difusión a la comunidad educativa (a través de la web, plataforma

escolar.				EducamosCLM, circulares, etc.).
<p><b>-Adquirir nuevos títulos</b> de literatura juvenil de temas más actuales y cercanos a ellos (cómic, manga, etc.)</p> <p><b>-Hacer un sondeo</b> entre los alumnos para que hagan peticiones de obras concretas o de autores en general que les puedan interesar</p>		<p>-Dotación económica para la compra de libros.</p> <p>- Creación de un cuestionario Forms para que los alumnos hagan sus propuestas</p>	- Durante todo el curso	<p>- Grado de participación del alumnado.</p> <p>- Número de ejemplares prestados a lo largo del curso.</p>
<p>- Utilizar la radio escolar del centro para que el alumnado realice podcast de lecturas seleccionadas por ellos mismos, que se publicarán en las redes del centro. También se realizarán lecturas en directo en el centro, en el Día del Libro (23 de abril) y durante algunos recreos, o en otras efemérides señaladas</p>		<p>- Equipo informático y dispositivos de la radio escolar</p> <p>- Libros de la biblioteca, plataforma LeemosCLM y otras fuentes, como bibliotecas virtuales y plataformas disponibles en la red.</p>	- Día del Libro (23 de abril) y durante todo el curso	<p>- Grado de participación del alumnado.</p> <p>-Grabaciones elaboradas y publicaciones realizadas en las redes.</p> <p>- Grado de aceptación de eventos en directo, valoración del alumnado.</p>
<p>- Fomentar la realización de <b>publicaciones en el blog de lectura</b> por parte del alumnado , con <b>recomendaciones de lecturas</b> que vayan realizando a lo largo del curso o que hayan realizado con anterioridad.</p> <p>- <b>Entrega de premios o reconocimientos el 23 de abril, día del Libro</b>, al alumnado que haya participado en esta actividad.</p>	<p>- Comisión del Plan de Lectura.</p> <p>- Alumnado participante.</p>	<p>- Libros de la biblioteca del centro.</p> <p>- Libros de la plataforma LeemosCLM.</p> <p>- Libros propiedad del alumnado.</p> <p>- Equipos informáticos.</p>	- Hasta el 23 de abril.	<p>- Publicaciones realizadas en el blog.</p> <p>- Alumnado premiado el 23 de abril.</p>
<p>-Lectura de al menos tres o cuatro obras literarias en cada curso, seleccionadas por las profesoras entre aquellas orientadas a los jóvenes y las que forman parte de la historia de nuestra literatura desde la Edad Media hasta la actualidad.</p> <p>-Respuesta por parte de los alumnos a las preguntas de las guías de lectura propuestas por las profesoras.</p> <p>(Lecturas para este curso especificadas en el Plan de Lectura)</p>	-Las profesoras de <b>Lengua castellana y Literatura</b>	<p>-Ejemplares de la biblioteca y del departamento para los alumnos que no dispongan de medios para comprarlos.</p> <p>-Guías de lectura para mejorar la comprensión y análisis de los textos.</p>	-Durante todo el curso.	- Resultados de evidencias elaboradas por las profesoras (preguntas y/o cuestionarios sobre el texto al alumnado).

Objetivo: 4.3.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA				
Objetivos específicos	Actuaciones	Responsables	Calendario	Evaluación
Formar al alumnado y al profesorado en mediación de conflictos.	- Elaborar un listado de alumnado interesado en ser mediadores/as y constituir el	Equipo Directivo Orientación Tutores	A lo largo del curso	Número de participantes en la formación y grado de

	<p>equipo de mediación del presente curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repasar en el seno del equipo de mediación el Protocolo de mediación de casos.</li> <li>- Simulación de casos prácticos e intervención en la resolución negociada de conflictos reales.</li> </ul>	<p>Junta de delegados Equipo de Mediación</p>		implicación
<p><b>Realizar talleres y charlas informativas, por parte de entidades especializadas, dirigidas a alumnado y profesorado en materia de coeducación y convivencia positiva</b></p>	<p>Realizar formación que el CRFP proponga para coordinadores de bienestar y protección (C.B.P.) y resto de profesorado.</p>	<p>CRFP, C.B.P., coordinadora de formación</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Número de asistentes y grado de satisfacción con la formación recibida.</p>
	<p>Dentro de la Acción tutorial, programas de prevención de la violencia de género y atención a las diferencias por diversidad sexual, prevención de agresiones sexuales, con la colaboración de entidades externas.</p>	<p>Orientación Tutores Centro de la Mujer Axesórate FAD AJE-CLM</p>		
	<p>Talleres de igualdad y coeducación para alumnado.</p>	<p>Fundación Coeduca2</p>		
	<p>Participar en la actuaciones del <i>Plan Director</i> dirigidas a la comunidad educativa sobre acoso escolar y prevención de riesgos asociados a TIC y RRSS</p>	<p>Orientación Tutores Guardia Civil</p>		
	<p>Talleres sobre acoso escolar y ciberacoso para alumnado de 1º y 2º ESO dentro del programa #TúCuentas</p>	<p>Orientación Tutores Unidad de Inclusión y Convivencia de D.P.</p>		
<p><b>Organizar actividades formativas dentro de la Escuela de padres/madres.</b></p>	<p>Realizar una selección de temáticas de interés por parte de las familias (educación digital, nutrición, salud mental, etc.)</p>	<p>AMPA</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Número de asistentes y grado de satisfacción con la formación recibida.</p>
	<p>Solicitar formación específica a entidades colaboradoras.</p>	<p>Orientación Equipo directivo</p>		
	<p>Organizar los aspectos logísticos para la realización de la formación (tiempos, espacios, recursos)</p>	<p>AMPA, Orientación, equipo directivo, entidades locales</p>		
<p><b>Activar programas, planes y medidas que favorezcan la integración del alumnado en riesgo de exclusión</b></p>	<p>Continuar con las actuaciones del programa PROA+, la coordinación en los apoyos y las actividades-palanca puestas en marcha el curso pasado.</p>	<p>Dpto. Orientación Coordinadora del programa Equipo docente</p>	<p>A lo largo del curso</p>	
	<p>Potenciar el rendimiento del alumnado de Diversificación.</p>	<p>Dpto. Orientación Equipo docente Administración</p>		
	<p>Dentro de la Acción tutorial, actividades de autoconocimiento e integración grupal, sobre todo en 1º ESO.</p>	<p>Orientación Tutores</p>		
	<p>Continuar con el Programa de coordinación Inter-etapas</p>	<p>Equipos directivos</p>		

		<p>Profesorado 1º ESO Maestros/as 6º Prim. Orientadoras</p>		<p>Grado de integración percibido por el alumnado, profesorado y familias.</p>
	Realizar pruebas psicopedagógicas al nuevo alumnado de 1º ESO	Orientación Equipo docente		
	Aplicar el Protocolo de actuación ante Acoso escolar en los casos en que sea necesario	Comisión de acoso escolar Equipo directivo Inspección		
	Activar de forma inmediata el Plan de acogimiento de nuevo alumnado en los casos en que fuera necesario	Equipo directivo Orientación Tutor/a Equipo docente		
	Dentro del Plan de acogimiento, potenciar la figura del <i>alumno/a ayudante</i> y coordinarlo con el programa de mediación escolar	Jefatura de estudios Orientación Tutores		
	Controlar exhaustivamente las faltas de asistencia del alumnado en riesgo de absentismo y aplicar la normativa de absentismo cuando sea necesario.	Jefatura de estudios Orientación Tutores Equipo docente Servicios sociales		
<p><b>Promover la participación democrática del alumnado en la vida del centro</b></p>	Dar continuidad a la Junta de delegados/as y organizar comisiones de trabajo dentro de la misma	Jefatura de estudios Delegados/as	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Grado de implicación del alumnado en la toma de decisiones</p>
	Dinamizar el trabajo dentro de la Junta de Delegados/as a través de las comisiones de convivencia y de actividades complementarias.	Jefatura de estudios Junta d delegados/as		
	Revisar las NCOF para introducir mecanismos de refuerzo positivo de las buenas conductas.	Equipo directivo Comisiones de convivencia		
	Explicar con claridad al alumnado los motivos de los partes disciplinarios impuestos y de las medidas disciplinarias aplicadas en función de la gravedad de la conducta. Escuchar su punto de vista.	Jefatura de estudios Profesorado Alumnado		
	Visibilizar el buzón de sugerencias a través de la comisión de convivencia y revisar su contenido una vez por trimestre. Dar respuesta a los ruegos y propuestas recibidas	Equipo directivo, Orientación Tutores Alumnado		
	Fundar una asociación de estudiantes para fomentar la implicación del alumnado en la vida del centro.	Jefatura de estudios Junta de delegados/as		

Implementar metodologías inclusivas en el aula	Actuaciones por departamentos especificadas en ANEXO 1 del PIC.	CCP Equipo docente	Todo el curso	Análisis de la convivencia en el aula al final de cada evaluación
	Consultar bibliografía de referencia en el Entorno Colaborativo (carpeta <i>asesoramiento Orientación</i> ) sobre metodologías inclusivas	Orientación Profesorado		
Organizar actividades complementarias que favorezcan la integración de todo el alumnado	Actuaciones por departamentos especificadas en ANEXO 1 del PIC	CCP Equipo docente	Todo el curso	Número de asistentes y grado de satisfacción con la formación recibida.
	Colaborar con el Ayuntamiento en la celebración del <i>entierro de la sardina</i> con la realización de la sardina que se quema.	Ordenanzas del centro Alumnado	Enero y febrero	
	Ceremonia de graduación de 4º ESO	Responsable de extraescolares Alumnado de 4º ESO	Junio	
	Actividades para el último día de actividad lectiva.	Jefatura de estudios Junta de delegados Profesorado Alumnado	Junio	
Crear espacios seguros e inclusivos en el centro	Dinamizar la biblioteca a través del Plan lector y del PROA+	Comisión del plan de lectura Equipo docente	Todo el curso	Grado de integración percibido por el alumnado
	Patios activos a través de diversas actividades deportivas (volleyball, tenis de mesa, baloncesto, etc.)	CCP Equipo directivo Equipo docente		
	Patios inclusivos y coeducativos (actividades de interior) en la antigua cafetería.	Dpto. Orientación Profesorado voluntario		
	Habilitar la antigua conserjería como estudio de radio para la grabación de pod-casts.	Dpto. Plástica Alumnado implicado.		
	Mejoras estéticas en las aulas y otros espacios del centro.	Equipo directivo Tutores Alumnado		
Diseñar y elaborar un plan de salud mental y bienestar emocional del alumnado	Recoger información de los distintos sectores de la comunidad educativa en relación a este ámbito de actuación (formularios)	Equipo directivo C.B.P. Orientación AMPA Alumnado	A lo largo del curso	Plan elaborado de acuerdo a las necesidades detectadas. Valoración de actuaciones realizadas mediante cuestionarios.
	Consultar protocolos y guías de actuación publicadas en torno a temas de salud mental, como el <i>Manual de actuaciones para una escuela segura</i>	C.B.P. Orientación Profesorado		
	Aplicar el Protocolo de Prevención de conductas suicidas en los casos en que sea necesario	C.B.P. Orientación Profesorado Equipo Directivo		

	Solicitar información y formación al Centro de Salud del municipio sobre temas de relevancia (control de la ansiedad, nutrición, maniobras de reanimación, etc.)	CCP Orientación Profesorado voluntario		
Consolidar un lenguaje escrito coeducativo en todos los documentos del centro: cartas y comunicados, cartelería, boletines, web	Revisar los documentos programáticos (PEC, NCOF, PGA) también desde la perspectiva de género	Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso	Cambios realizados en los documentos.
	Redactar escritos y comunicados de acuerdo con el lenguaje inclusivo, tanto por medios digitales como analógicos			
	Contemplar el lenguaje inclusivo en la elaboración de cartelería			
Diseñar desde las diferentes materias actividades que visibilicen las aportaciones de las mujeres a los diferentes ámbitos del conocimiento	Actuaciones por departamentos especificadas en ANEXO 1 del PIC	CCP Profesorado responsable	Todo el curso	Inclusión de las actividades en las PP.DD. y en la memoria de los departamentos.
	Poner en valor el papel de la mujer en la sociedad en efemérides destacadas. Coordinar actuaciones en CCP	Orientación CCP DD.DD	25 noviembre, 8 marzo, 11 febrero	
	Invitar a antiguas alumnas del centro a compartir sus experiencias profesionales con el alumnado de 4º ESO.	Equipo directivo Tutores Junta de delegados	Segundo y tercer trimestre	
	Proyecto <i>Inspiring Girl</i> dentro de la Acción tutorial.	Orientación Tutores	Segundo y tercer trimestre	
Incorporar la perspectiva de género en los materiales curriculares, prestando especial atención al lenguaje inclusivo	Revisar los libros de texto y demás materiales curriculares también desde la perspectiva de género.	DD.DD	Comienzo de curso	Revisión de los materiales curriculares desde los DD.DD.
	Usar el lenguaje inclusivo en el aula, evitando estereotipos de género.	Profesorado	Todo el curso	
Familiarizarse con protocolos y guías de actuación ante barreras de aprendizaje, acoso escolar, suicidio juvenil, etc.	Consultar regularmente los planes de actuación elaborados desde Orientación sobre conductas suicidas y sobre alumnado con altas capacidades	Equipo directivo CCP Profesorado	Todo el curso	Formación realizada por responsables del Plan de convivencia e igualdad. Actas de CCP y C.E. Material elaborado. Comunicaciones a familias. Publicaciones en la web.
	Realizar formación en temáticas relacionadas con la salud mental y el bienestar de nuestro alumnado y de otros miembros de la comunidad educativa	Equipo directivo Responsable de formación Profesorado		
	Difundir a las familias y alumnado recursos para la prevención e intervención en casos de ciberacoso /violencia intrafamiliar/ problemas de salud mental en la adolescencia.	Equipo directivo Orientación AMPA		
	Consultar regularmente las orientaciones sobre barreras de	Dto. Orientación Profesorado		

	aprendizaje (Asperger, TDAH, dislexia) detectadas en nuestro alumnado			
<b>Dar a conocer nuestras experiencias coeducativas e inclusivas a toda la comunidad educativa</b>	Enviar información regularmente a las familias a través de Educamos-CLM, a través de circulares y en la jornada de acogida.	Equipo directivo Orientación Tutores	Todo el curso	Publicaciones en la web y redes sociales de centro. Materiales realizados. Actas de C.E.
	Publicar reseñas de las actividades inclusivas realizadas en el centro (charlas, talleres, excursiones, exposiciones, etc.) en el blog, la web y las RRSS del centro, especialmente aquellas relacionadas con la conmemoración de fechas-clave.	Equipo directivo Profesorado responsable Responsables TIC	Todo el curso	
	Aprobar el Plan de Acogida al profesorado y darlo a conocer al Claustro	Equipo directivo CCP	Primer trimestre	
	Elaborar cartelería y exponer en espacios comunes (hall, pasillos, aulas, biblioteca ,etc.) Difundir en medios.	Orientación Tutores Equipo de comunicación	Todo el curso	
	Informar regularmente sobre el desarrollo de las actuaciones incluidas en este plan a los diferentes órganos de la comunidad educativa.	Equipo directivo Comisión de convivencia C.E.	Final de cada trimestre	

<b>Objetivo: 4.4.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN DIGITAL DEL CENTRO</b>					
<b>Ámbito</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos</b>	<b>Calendario</b>	<b>Evaluación</b>
<b>3. Herramientas de gestión</b> <i>Objetivo específico 1:</i> Desarrollar e implementar el Cuaderno de Evaluación como herramienta de gestión del centro.	Elaboración de programaciones de aula. Propuesta de sesiones formativas o <b>Grupo de trabajo para desarrollo de programaciones de aula a través del Cuaderno de Evaluación</b> por parte del profesorado	Coordinador del grupo de trabajo	- Registro de profesorado participante en la formación. - Actas de reuniones. - Encuesta de valoración al profesorado. - Dispositivos y equipamiento del centro. - Asesoramiento del DTDR	Del 08/01/2025 al 30/04/2025	Porcentaje de profesorado que participa en esta formación.- Porcentaje de profesorado que finalmente utiliza las programaciones de aula generadas en el cuaderno de evaluación para la evaluación final.
<b>5. Competencia digital docente (CDD)</b> <i>Objetivo específico 1:</i> Propuestas formativas relacionadas con la competencia digital desde el centro, mediante Grupos de	Formación del profesorado en <b>competencia digital docente B1 y B2</b> , así como otras formaciones propuestas desde el CRFP relacionadas con la competencia digital	Profesorado	- Encuesta al profesorado a final de curso - Dispositivos y equipamiento del centro. - Asesoramiento del DTDR	Del 08/01/2025 al 30/04/2025	- Porcentaje de profesorado que adquiere la acreditación en B1 y B2 .- Porcentaje de profesorado que realiza formación en otras líneas de competencia digital

Trabajo, y participación en cursos de formación propuestos relacionados con la competencia digital por el CRFP.					docente.
<b>10. Metodología</b> <i>Objetivo específico 1:</i> Mejorar las competencias digitales del profesorado y del alumnado en robótica, pensamiento computacional y programación.	Realización de dos <b>Grupos de Trabajo:</b> -GT Programación de APPs - GT Impresión 3D II	Coordinador del Grupo de Trabajo	- Actas de asistencia a las sesiones del grupo de trabajo. -Exposición/difusión del trabajo realizado por el grupo de trabajo. - Documento que recoja las situaciones de aprendizaje desarrolladas desde una o varias materias - Dispositivos y equipamiento del centro. - Asesoramiento del DTDR	Del 08/01/2025 al 30/04/2025	- Asistencia a sesiones del grupo de trabajo. - Consecución del proyecto planteado por el grupo de trabajo. - Situaciones de aprendizaje generadas para el alumnado.
<b>11. Recursos didácticos digitales (RDD)</b> <i>Objetivo específico 1:</i> Crear zona de recursos compartidos en TEAMS respetando los derechos de propiedad intelectual y copyright.	Creación en Teams de un <b>espacio de formación y recursos.</b>	Coordinadora de Formación y Transformación Digital	- Hoja de registro del profesorado que ha hecho uso de algún recurso del banco o que ha compartido algún recurso creado por ellos mismos. - Encuesta de valoración de la utilidad de los recursos compartidos. - Dispositivos y equipamiento del centro. - Asesoramiento del DTDR	Del 08/01/2025 al 30/04/2025	- Creación de un banco de recursos compartidos en Teams. - Profesorado que ha utilizado recursos del banco para la generación de situaciones de aprendizaje.

Objetivo: 4.5.- DESARROLLAR OTRAS ACTUACIONES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL DEL CENTRO				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Determinar el mejor <b>aprovechamiento de los dispositivos tecnológicos</b> del centro, dentro del Plan de Digitalización, y otros dispositivos y equipamiento adquirido por el centro.	Equipo directivo CCP Dep. didácticos	Dispositivos Plan de Digitalización Disposit. Plan Meta Otros dispositivos adquiridos con presup. del centro	Primer trimestre	Grado de satisfacción de usuarios (profesorado, alumnado).
Desarrollar <b>protocolos claros de control y registro</b> de los distintos dispositivos del centro.	Equipo directivo Responsables TIC	Modelos de control y registro Canales de difusión	Primer/segundo trimestre	Grado de eficacia del sistema

	CCP			
--	-----	--	--	--

Objetivo: 4.6.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Desarrollar Grupos de Trabajo sobre Transformación Digital, y/o la formación ofertada en robótica, programación y nuevas tecnologías, dentro del programa Código Escuela 4.0., que impulse dicha transformación en el centro.	Equipo directivo DTDR CRFP Coord. formación Coord. GT	Equipamiento de programación y robótica Encuestas Presentaciones Video-tutoriales Guías y material diverso	Todo el curso	Participación e interés. Documentos generados Actuaciones realizadas Transferencia a la práctica educativa
Desarrollar estrategias formativas en Educación para la Salud , dirigido a profesorado, alumnado y familias. Incluirla como línea de actuación en el PE. Desarrollar un Grupo de Trabajo de Alimentación Saludable . Participar en talleres y charlas solicitadas al Centro de Salud de la localidad: RCP y primeros auxilios, trastornos de la alimentación, trastornos de ansiedad y conductas agresivas. Participación en la Campaña de Prevención "Te puede Pasar a ti" , de prevención de accidentes y lesiones medulares, llevada a cabo por la ONG COCEMFE . Conferencias destinadas a alumnado de diferentes niveles. Participación en la campaña "Mantente saludable" , dentro del programa Stay Healthy de la F. la Caixa .	Equipo directivo DO Tutorías Coord. Centro de Salud Balazote LASSUS COCEMFE Fund. la Caixa Coord. formación CRFP	Especialistas del centro de salud, trabajadores sociales, etc. Materiales D.O. Cursos ofertados Conferencia impartida por técnico sanitario y persona con discapacidad	Todo el curso	Valoración del grado de adquisición de aprendizaje en materia de salud
Información permanente al claustro de la Oferta Formativa del CRFP y de otras instituciones o entidades.	Coord. formación CRFP CCP	Cursos ofertados Plataforma educamos Correo docente	Todo el curso	Cursos solicitados Valoración docente
Poner en marcha actividades, talleres y charlas formativas para las familias para prevenir y en su caso intervenir en la brecha digital provocada sobre todo por la falta de cultura digital, y otros temas de interés como el control parental en el uso de las tecnologías, educación en la adolescencia, acoso escolar, apoyo al estudio, etc.	Equipo Directivo Coord. Formación D.O. AMPA	Althia Presentaciones para familias Charlas Talleres	Todo el curso	Actividades realizadas, utilidad de las mismas. Valoración de las familias

Objetivo: 4.7.- DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA (PEM) DEL PROGRAMA PROA+ Y EL PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA (PAP)					
ACTIVIDAD PALANCA	Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Actividades palanca preceptivas					
A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito	Refuerzo educativo de Pedagogía Terapéutica en lengua y matemáticas, en	Equipo Directivo	Docente a jornada completa especialidad PT	Todo el curso	Grado de aplicación Calidad de

educativo para alumnado y familias	1º y 2ºESO, 19 horas semanales				ejecución Grado de impacto
A501. Redes educativas	Actualización del PEM y el PAP	Equipo impulsor	Equipo de Orientación, Programas y Convivencia Equipo de acompañamiento Documentación facilitada PEM del centro	A lo largo del curso	Grado de aplicación Calidad de ejecución Grado de impacto
A101. Evaluación de barreras	Se concretarán a lo largo del curso	Equipo impulsor	Equipo de Orientación, Programas y Convivencia Equipo de acompañamiento Documentación facilitada PEM del centro	A lo largo del curso	Grado de aplicación Calidad de ejecución Grado de impacto
A550. Plan de acogida del profesorado					
A551. Plan de formación de centro					
A20X. Alguna de tutoría individual					
A300s. Actividades para desarrollar actitudes inclusivas en el centro					
Las que puedan incluirse con posterioridad a lo largo del curso, según directrices de la Administración					
<b>Actividades seleccionadas por el centro</b>					
A233. Dinamización de la biblioteca	- Uso de la aplicación <b>AbiesWeb</b> para la gestión de lectores y fondos mediante Internet, acceso al archivo bibliográfico de otros centros escolares y la dinamización de la biblioteca. - Impulsar también el uso de la <b>plataforma de préstamo de libros electrónicos LeemosCLM</b> - Desarrollar diversas <b>actividades relacionadas con la lectura en efemérides señaladas</b>	Equipo impulsor CCP Coordinadora Plan de Lectura	- Equipos informáticos. - Herramientas de gestión de contenidos en internet (Wordpress, Weebly, Wix, etc.). - Libros de la biblioteca del centro, de la plataforma LeemosCLM y de otras fuentes bibliográficas - Equipamiento radio escolar	A lo largo del curso	Grado de aplicación Calidad de ejecución Grado de impacto
A580. Gestión de espacios inclusivos	- Dar continuidad a la radio escolar del centro - Aprovechamiento del aula de usos múltiples para Patios inclusivos y otras actividades del centro. - Continuidad del huerto	Equipo impulsor CCP	- Espacios del centro - Materiales y equipamiento disponibles en el centro - Profesorado implicado	A lo largo del curso	Grado de aplicación Calidad de ejecución Grado de impacto

	escolar - Otras que se porpongan a lo largo del curso				
--	--	--	--	--	--

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: 5.1. DESARROLLAR ACTUACIONES QUE FACILITEN EL BUEN USO DEL TRANSPORTE ESCOLAR				
Actuaciones	Responsables	Recursos	Calendario	Evaluación
Informar a usuarios, familias y empresas adjudicatarias, de la normativa referente al uso del transporte escolar (derechos y deberes, incidencias, calendario escolar)	Equipo Directivo	Normativa específica de transporte NCOF del centro Plan de Contingencia Circulares a familias Calendario Plantilla con asientos	Principio de curso Y a lo largo del mismo	Reuniones mantenidas y acuerdos.
Realizar seguimientos periódicos del funcionamiento del transporte comunicando cualquier incidencia a la empresa y a los responsables en la Dirección Provincial.	Dirección Secretaría	Anexos de la normativa de transporte	Mensualmente	Incidencias ocurridas Resolución de las mismas
Nombrar un alumno/a responsable en cada parada de la ruta para informar al equipo directivo sobre posibles incidencias.	Equipo Directivo	Alumnos nombrados	Principio de curso	Eficacia de la medida adoptada.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No hay objetivos en este apartado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

En el centro se está desarrollando el **Programa PROA+** desde el curso 2021/22. En un principio durante tres cursos, hasta el 2023/24, pero nos hemos comprometido a continuarlo en la segunda fase del programa, durante cuatro cursos más, en el periodo comprendido entre 2024

y 2028. Así, este curso se nos ha vuelto a dotar de un cupo a jornada completa desde principio de curso, y hemos vuelto a solicitar, como todos los cursos desde que iniciamos nuestra participación en el programa, un perfil de Pedagogía Terapéutica para reforzar lengua y matemáticas en 1º y 2ºESO principalmente.

Así mismo, en virtud de la *Resolución, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización, desarrollo y evaluación del programa de cooperación territorial para la orientación, el avance y el enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa, Programa PROA+, FSE+ en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha que han participado en el desarrollo del programa PROA+ en la primera fase del desarrollo durante los cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24 y continúan desarrollando el PROA+ FSE+ durante los cursos 2024-25, 2025-26, 2026-27 y 2027-28*, durante el curso 2024/2025 y en el Proyecto Educativo, el centro continuará aplicando el Plan Estratégico de Mejora ya elaborado y el rediseño del Plan Estratégico de Mejora para el período 2024/2028, utilizando para ello el aplicativo informático desarrollado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Del mismo modo, deberemos realizar, al menos, las actividades palanca (AP) prescriptivas establecidas desde la Consejería de Educación. Cultura y Deportes para los cursos escolares 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 y 2027/2028 para los centros del itinerario B, que es nuestro caso, entre ellas: alguna de **identificación y gestión de barreras y oportunidades del alumnado**; alguna actividad de **aula y refuerzo en aula o fuera en competencia en comunicación lingüística y competencia matemática**, / la de **docencia compartida**; **plan de acogida al equipo docente**; **plan de formación de los profesionales del centro**.

Por esto, dentro del eje formativo **Programas CLM** hemos seleccionado la opción "Éxito educativo y prevención del abandono escolar", haciendo referencia al programa PROA+, ya que actualmente no tenemos en el centro el programa Titula-S dentro del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Al inicio del presente curso 24-25 la Coordinadora de Formación junto con el Equipo Directivo ha organizado las líneas prioritarias de formación para este curso teniendo en cuenta las necesidades del centro.

### 1.- SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO FRENTE A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

Los nuevos ejes de formación del CRFP para este curso son:

- a) Acción educativa

- b) Competencias clave
- c) Compromiso profesional
- d) Comunicación y liderazgo
- e) Enseñanza-aprendizaje
- f) Formación profesional
- g) Programas CLM
- h) Transformación digital

Para determinar qué líneas de actuación los compañeros señalan como más interesantes, se ha realizado una encuesta inicial. Las preguntas realizadas y los resultados obtenidos han sido:

1. *¿Sobre qué temas te interesaría más realizar una acción formativa en el centro? Puedes marcar varias opciones.*
2. *Señala la actividad formativa que te interesaría impulsar en el centro este curso escolar.*

En vista de los resultados se observa que el claustro tiene preferencia por realizar cursos relacionados con la Innovación e Investigación y Cultura Digital para la mejora del desarrollo de la competencia docente.

El profesorado también está interesado en participar en actividades formativas de Grupos de Trabajo y Seminarios, pero sobre todo en cursos de formación, para lo cual reciben semanalmente por correo electrónico la oferta formativa del CRFP para que puedan inscribirse a tiempo en las actividades formativas que les interesen. Hay profesorado concreto que ha manifestado el poder emprender GT/seminarios, pero que este curso les resulta imposible por diversas razones como la participación en otras actividades formativas en las que participan de manera externa por las tardes y que les quita mucho tiempo ya para organizar algo dentro del centro para el resto del profesorado,...)

También se ha pedido al profesorado que indique si estaría interesado en participar o promover cursos, grupos de trabajo o seminarios concretos que fuesen de su interés. En este sentido no se han manifestado en cuanto a la temática de los mismos, pero sí en cuanto a la participación en ellos.

Del mismo modo, indicar que todavía no se ha publicado la convocatoria para solicitar estas actividades formativas que van con retraso y que estaba previsto que fuera para la primera quincena de noviembre, un curso más va con retraso la publicación de la normativa reguladora de estas acciones formativas.

Desde el centro y orientación se va a promover de nuevo la realización de una charla formativa para los docentes interesados en formarse en **Prevención de conductas autolíticas** en colaboración con la asociación *Lassus*, pero no sería un grupo de trabajo, seminario o curso

interno, sino algo externo al centro, al igual que hicimos el curso pasado.

Detallamos a continuación, las posibles necesidades en cada eje.

### a. Acción educativa

Se considera fundamental trabajar la **inclusión y convivencia** en el centro, ya que es un ámbito realmente importante, en cursos anteriores algunos profesores recibieron formación sobre metodologías inclusivas en el aula desde el principio del DUA y realizaron ponencias al claustro para compartir esta información dentro del marco del Programa Proa Plus del centro. Para la mejora de la convivencia e inclusión educativa este curso escolar se ha promovido en el centro el organizar patios activos con diferentes actividades organizadas por el profesorado voluntario interesado siendo estas actividades:

- Continuar con las actuaciones que se llevaron a cabo, desde diversas materias, como las horas de atención al alumnado sin religión, con los que se está poniendo en marcha un huerto escolar en el patio, o la optativa de 3ºESO Emprendimiento, sostenibilidad y consumo responsable, así como los periodos de recreo en los que se podrían realizar esta y otras actividades de sostenibilidad y convivencia a nivel de centro, y proponerse más adelante como proyecto.
- Patios inclusivos: juegos de mesa de interior en la cafetería coordinados por la orientadora y con la colaboración de seis profesores.
- Continuar con la generación de contenidos de la radio-podcast con la implicación directa del profesorado de música y plástica del centro.
- Ajedrez en la biblioteca (organizar campeonatos), pingpong, se barajan otras actividades durante el patio que están por organizarse pero que se prevé comiencen en noviembre.
- Campeonatos en el patio de mates de baloncesto y otros deportes.
- Generar un espacio alternativo en la antigua cafetería, espacio multiusos (decoración, recursos, propuesta de actividades, talleres, otros)

Este curso se reanudará el **plan de mediación** de centro así como se llevará a cabo una sesión o las precisas para la formación del alumnado y del profesorado participante, ya que hay alumnos/as mediadores que ya no están en el centro y ha habido que seleccionar sustitutos y del mismo modo con el profesorado, ya que este curso ha cambiado gran parte de la plantilla del curso pasado, pero dentro del plan de mediación se ha considerado abrirlo a la participación de otros profesores, que quizá ya tenga experiencia previa y formación en este sentido.

### b. Competencias clave

Debido al ambiente rural en que se encuentra el centro hay una acusada falta de interés en la educación y la cultura en general. En particular, se perciben muchas deficiencias en la comprensión lectora y sobre todo en la expresión escrita. Este curso, como en el anterior, se

potencia especialmente el Plan de Lectura mediante el diseño de actividades de diferentes departamentos junto con el responsable de biblioteca. Se realizarán actividades que se implementarán durante el curso en el centro. Este curso la coordinadora del Plan de Lectura y la directora continuarán con la formación específica y asesoramiento al claustro en el programa ABIES WEB de modo que todos conozcamos la herramienta y podamos gestionar el programa en la biblioteca en los turnos de patio. También este curso, relacionado con la Educación para la Salud, se va a promover un **Grupo de Trabajo de Alimentación Saludable**.

### c. Compromiso profesional

Todo el profesorado hace uso de la plataforma EducamosCLM, con la utilización de todos los módulos de dicha plataforma (Seguimiento Educativo, Gestión Educativa, Secretaría Virtual, Entorno colaborativo, Entorno de Aprendizaje, Office365, Banco de Libros, y en concreto el uso de TEAMS para compartir documentos de organización y planificación del centro, de normativa, acción tutorial, otros. También para el trabajo de documentos conjuntos como son la elaboración de los planes de trabajo del alumnado, o la formación en trabajando en este entorno en creación de canales en Teams, coordinación con las familias, creación de aulas virtuales, etc. Se continuará con la formación en esta línea mediante sesiones informativas en el centro, videotutoriales y otros recursos que el profesorado pueda demandar.

### e. Enseñanza-aprendizaje

El centro promoverá el uso de la herramienta "Cuaderno de Evaluación" de la plataforma EducamosCLM para la evaluación, práctica y gestión, así como programación del proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesorado del centro, facilitando y propiciando la formación en el uso de la misma.

Se propondrá un **Grupo de trabajo sobre elaboración de Programaciones de Aula con el Cuaderno de Evaluación del EducamosCLM**.

### f. Formación Profesional

El centro no tiene ninguna línea formativa en éste ámbito.

### g. Programas CLM

En el centro se está desarrollando el **Programa PROA+** desde el curso 2021/22. En un principio durante tres cursos, hasta el 2023/24, pero nos hemos comprometido a continuarlo en la segunda fase del programa, durante cuatro cursos más, en el periodo comprendido entre 2024 y 2028. Así, este curso se nos ha vuelto a dotar de un cupo a jornada completa desde principio de curso, y hemos vuelto a solicitar, como todos los cursos desde que iniciamos nuestra participación en el programa, un perfil de Pedagogía Terapéutica para reforzar lengua y matemáticas en 1º y 2ºESO principalmente.

Así mismo, en virtud de la **Resolución, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización, desarrollo y evaluación del programa de cooperación territorial para la orientación, el avance y el enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa, Programa PROA+, FSE+ en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de**

**Castilla-La Mancha que han participado en el desarrollo del programa PROA+ en la primera fase del desarrollo durante los cursos 2021-22, 2022-23 y 2023-24 y continúan desarrollando el PROA + FSE + durante los cursos 2024-25, 2025-26, 2026-27 y 2027-28, durante el curso 2024/2025 y en el Proyecto Educativo, el centro continuará aplicando el Plan Estratégico de Mejora ya elaborado y el rediseño del Plan Estratégico de Mejora para el período 2024/2028, utilizando para ello el aplicativo informático desarrollado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.**

Del mismo modo, deberemos realizar, al menos, las actividades palanca (AP) prescriptivas establecidas desde la Consejería de Educación. Cultura y Deportes para los cursos escolares 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 y 2027/2028 para los centros del itinerario B, que es nuestro caso, entre ellas: alguna de **identificación y gestión de barreras y oportunidades del alumnado**; alguna actividad de **aula y refuerzo en aula o fuera en competencia en comunicación lingüística y competencia matemática**, / la de docencia compartida; **plan de acogida al equipo docente**; **plan de formación de los profesionales del centro**.

## **h. Transformación digital**

Todos los profesores del centro realizan un uso del ordenador a nivel de usuario, para navegación, uso del correo electrónico, o elaboración de documentos a partir de programas de tratamiento de texto entre otros usos. Además, utilizan la plataforma EducamosCLM para la gestión de la actividad académica de forma habitual y conocen la página institucional de la consejería de educación, del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP) e intranet.

Todos los profesores/as de este centro han utilizado y utilizan de manera frecuente el aula Althia y el aula 8, ambas con más de 20 ordenadores (en sala profesores hay cuadrante mensual de estas aulas donde hay profesorado que de forma fija ocupan las clases para sus materias, y otros de manera regular o puntual, tanto para sus materias como para el desarrollo de la orientación académica y profesional-acción tutorial (actividades propuestas por la orientadora en las reuniones de tutores por ejemplo) y también todos los paneles interactivos instalados en las aulas del centro, para la presentación de materiales audiovisuales bajo soporte informático.

Este curso se han creado aulas virtuales en la mayor parte de materias en el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM, por parte del profesorado del centro. Un total de 46 aulas hasta la fecha.

Los dispositivos que se han ido adquiriendo dentro del **Plan de Digitalización Educativa de Castilla la Mancha** en los últimos cursos se han ido distribuyendo en función de las necesidades, por consenso del claustro de profesores, a través de la CCP y Departamentos Didácticos. distribuirán a cada departamento y a los despachos de equipo directivo. Así, se han cubierto en primer lugar las necesidades del alumnado que carece de ordenador, para reducir y si es posible eliminar la brecha digital. Para ello las familias cumplimentan un cuestionario con la matrícula para identificar al alumnado afectado y proporcionarles ordenador en préstamo al inicio del curso, con los mecanismos de registro y control establecidos. Además, se han distribuido en dos aulas de informática, la biblioteca, en algunas aulas, y también se han repartido dispositivos al profesorado que así lo ha demandado a principios de este curso.

Desde la implementación de la **plataforma EducamosCLM**, nuestros docentes demandan una formación específica para poder emplear las herramientas que desde la Consejería se nos ofrecen y que debemos usar para trabajar con nuestros alumnos y para comunicarnos con las familias o entre nosotros. Para ello disponemos de la ayuda y apoyo del Dinamizador de Transformación Digital y Robótica (DTDR), la elaboración del plan digital del centro, la formación ofrecida por el CRFP y la realización por parte de la mayoría del profesorado, de los módulos A y B de digitalización. Casi todos los docentes del claustro cuentan con la acreditación del B1, pocos son los que tienen pendientes el módulo C que de nuevo se ofertará la formación para enero. Este curso, el Dinamizador de Transformación Digital y Robótica (DTDR) ya ha contactado y se está coordinando con la coordinadora del centro de formación a través del correo electrónico y también en una primera reunión presencial que se realizó este mes de octubre en Albacete para continuar con las actuaciones para la implementación del Plan Digital del centro (PDC), y otra visita al centro en noviembre. Se han completado los cuestionarios CDC y CDD en plazo y se está completando el PDC a la espera de formación concreta en Robótica, para incluir actuaciones en este plan también. Esta formación e información se dará a la dirección de los centros, pero no sabemos si este curso tendrá lugar finalmente.

Para este curso se plantean inicialmente **dos Grupos de Trabajo** en este sentido, uno de **Impresión en 3D II** (continuidad del curso pasado) y de **Programación de APPs**.

#### f. Formación Profesional

El centro no tiene ninguna línea formativa en éste ámbito.

#### f. Desarrollo Profesional Docente

Este curso, al igual que los anteriores se promueve y se usa por parte de todo el profesorado la utilización de TEAMS para compartir documentos de organización y planificación del centro, de normativa, acción tutorial, otros. También para el trabajo de documentos conjuntos como son la elaboración de los planes de trabajo del alumnado, o la formación en EducamosCLM trabajando en este entorno en creación de equipos en Teams (se crean equipos de cada departamento internos), coordinación con las familias, creación de aulas virtuales, etc.

Este curso se reanudará el plan de mediación de centro así como se llevará a cabo una sesión o las precisas para la formación del alumnado y del profesorado participante, ya que hay alumnos/as mediadores que ya no están en el centro y ha habido que seleccionar sustitutos y del mismo modo con el profesorado, ya que este curso ha cambiado gran parte de la plantilla del curso pasado, pero dentro del plan de mediación se ha considerado abrirlo a la participación de otros profesores, que quizá ya tenga experiencia previa y formación en este sentido.

## 2.- OBJETIVOS

Después de analizar la situación del centro, y suponiendo que no habrá grandes variaciones en las líneas de actuación del Plan regional de Formación Permanente del Profesorado y los

objetivos del Proyecto Educativo de Centro, se establecen los siguientes objetivos dentro del plan de formación:

- Seguir potenciando la formación en las TIC entre el profesorado, a través del conocimiento y uso de los nuevos materiales informáticos del centro, aplicaciones, paneles interactivos, herramientas, web, blogs, mediante la implementación del plan de dinamización digital. En este sentido, tenemos este año como novedad la robótica, con lo que habrá que promover y desarrollar actividades en este sentido en algunas materias.
- Continuar con la formación de alumnos y profesores en la mediación como estrategia en la resolución de conflictos. En este sentido, se está trabajando para continuar y darle empuje a nuestro Programa de Mediación del centro, que el curso pasado no hubo demandas del alumnado ni actuaciones en este sentido.
- Actualizar y enriquecer la página Web del centro y sus cuentas de Instagram y Facebook, e impulsar su uso como herramientas informativas tanto para la comunidad educativa y el entorno, visibilizando todas las experiencias del centro. Para ello este curso contamos con un profesor encargado de la difusión de actividades del centro, con una hora complementaria en su horario para ello.
- Descubrir, valorar y evaluar, a lo largo del curso las necesidades formativas del profesorado en el centro.
- Transmitir las propuestas y mecanismos de formación elaborados por el CRFP en el centro educativo.
- Fomentar el uso de la plataforma del CRFP como instrumento de formación.
- Facilitar y dinamizar espacios y tiempos para que el profesorado pueda formarse.
- Fomentar el trabajo colaborativo entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Promover el uso del correo corporativo oficial en todo el claustro(OUTLOOK) ya que no todos utilizan este correo y así ha de hacerse.

### 3.- PROCESOS FORMATIVOS Y ACTUACIONES A EMPRENDER

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Distribución entre el profesorado de un documento Forms de recogida de necesidades formativas del profesorado.	Septiembre
Colaboración con los profesores en la apertura de sus entornos de aprendizaje.	Octubre
Promoción la participación del profesorado en los Grupos de Trabajo propuestos para este curso (Impresión en 3D II, Programación de APPs educativas, Educación para la salud: alimentación saludable, Elaboración de Programaciones de Aula con el Cuaderno de Evaluación), además de un curso de formación para la prevención, detección e intervención de conductas autolíticas.	Octubre-Noviembre
Información de la oferta formativa del CRFP y de otros organismos a través de la CCP y OUTLOOK correo.	Todo el curso

Actualización en la formación sobre Mediación escolar al profesorado nuevo y alumnado nuevo participante, especialmente, y a todos en general. Se Informará al profesorado en todo lo concerniente a la Transformación Digital y Robótica. Se asesorará a los componentes de dichas acciones formativas.	Todo el curso
Distribución entre los departamentos de un documento de evaluación sobre la validez y grado de aplicación de los procesos formativos desarrollados.	Mediados del tercer trimestre

## 5.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

En cuanto a la evaluación del plan de formación se intentarán recoger los siguientes apartados:

- a. Valoración general del plan formativo.
- b. Valoración de su estructura temporal.
- c. Valoración de los diferentes agentes implicados en la formación.
- d. Valoración de los contenidos específicos tratados.
- e. Conveniencia de las modalidades formativas.
- f. Valoración de su aplicación en el aula.
- g. Necesidades formativas para el próximo curso.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	60
2ª HORA	9:25	10:20	60

3ª HORA	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	60
4ª HORA	11:45	12:40	60
5ª HORA	12:40	13:35	60
6ª HORA	13:35	14:30	60

- Particularidades del centro

En periodo no lectivo, el horario de trabajo en el centro para el profesorado a jornada completa es mínimo de 9.00 a 13.00.

No contamos con actividades extraescolares. Todas las actividades que se realizan en el centro tienen el carácter de complementarias y la mayoría se realizan en horario de mañana, con la excepción de salidas fuera de la provincia, o actividades que ocupan varios días lectivos, como el viaje de fin de etapa, que suele realizarse en los días previos a las vacaciones de Semana Santa.

Las sesiones de evaluación tienen lugar en horario de tarde, a excepción de la final. Este año el Claustro ha decidido que serán presenciales la evaluación inicial (8 y 9 octubre) y la final (23 junio). La primera (3 y 4 diciembre) y segunda (25 y 26 marzo) evaluaciones serán online. Los claustros ordinarios y la acogida a familias también se realizan en horario de tarde.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO A	D. Joaquín Sancha Montoya	Viernes de 9:25 a 10:20
1º ESO B	Dª. Esther Peralta Malvar	Lunes de 11:45 a 12:40
2º ESO A	Dª. Georgina Cuesta Crespo	Lunes de 11:45 a 12:40
2º ESO B	D. Alfredo Díaz Hernández	Martes de 10:20 a 11:15
3º ESO A	Dª. Águeda Cano Cuevas	Miércoles de 9:25 a 10:20
3º ESO B	Dª. Elisa Bas Alonso	Viernes de 9:25 a 10:20
1º DIVER	Dª. María Castillo García	Miércoles de 10:20 a 11:15
4º ESO A	Dª. Elisa Prieto Roldán	Viernes de 11:45 a 12:40
4º ESO B	D. Antonio Miguel Castro Garrido	Viernes de 12:40 a 13:35
2º DIVER	Dª. Cristina Ortega Moreno	Jueves de 9:25 a 10:20

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Balazote - 2005116 - Balazote	Transporte Escolar
Balazote - 2005116 - Pozuelo	Transporte Escolar
Balazote - 2005116 - La Yunquera	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No contamos con periodo de adaptación. El primer día del curso (11 septiembre), el alumnado permaneció con su tutor/a de grupo hasta la hora del recreo, el cual se adelantó a las 11.00. Esas dos horas y media se desarrollaron actividades de presentación y dinámicas de grupo. Se repartieron las agendas en los dos primeros cursos y se proporcionó al alumnado el horario de clases, así como el nombre del profesorado de las distintas materias. Se repasaron las normas de funcionamiento y convivencia básicas. Cumplimentaron una ficha personal.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

A la hora de elaborar los **horarios de los grupos**, desde Jefatura de Estudios se recogieron los criterios pedagógicos presentados por el Claustro de profesores, en tanto en cuanto no hubiera ninguna asignatura que debiera ir preferentemente a cabeza o cola todos los días de la semana, dado que se consideraba que todas las asignaturas tienen igual importancia en la educación del alumnado y por lo tanto debían tener un trato igualitario. Cabe mencionar que las clases de Educación Física se impartirán en el Pabellón y en la calle, ya que el Centro no dispone de gimnasio. Las asignaturas de Música, Educación Plástica y Visual, Proyectos, Desarrollo digital, Tecnología, TIC y Robótica se impartirán mayoritariamente en sus aulas especializadas. Además, el profesorado de Física y Química y de Biología y Geología podrá usar el laboratorio. Otros espacios como el aula 8 (aula de ordenadores), la sala multiusos (antes "cafetería"), la sala de lectura o la biblioteca se podrán usar a petición del profesorado de acuerdo al cuadrante disponible en la sala de profesores. Las tres últimas se han puesto a disposición del alumnado para las reuniones de la Junta de delegados/as y la Asociación de estudiantes. Los dos especialistas de P.T. tienen aula propia para la impartición de refuerzos a su alumnado.

La Biblioteca estará abierta durante varios recreos a la semana para el servicio de préstamo de libros, el taller de ajedrez o para leer/estudiar. El patio de juegos también se ha distribuido para el disfrute de deportes de equipo de forma equitativa y tras haber consultado al alumnado sobre sus preferencias.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la

tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez González, Joaquina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Bas Alonso, Elisa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Bravo Abad, María de los Ángeles	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Cano Cuevas, Águeda	0590 - FISICA Y QUIMICA	RESP. AEXT	null
Castillo García, María	0590 - INGLES	null	null
Castro Garrido, Antonio Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Cuesta Crespo, Georgina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Díaz Hernández, Alfredo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Martínez, Amparo	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
García Landete, Cristina	0590 - ORIENTADOR/A	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Gómez del Valle, Carlos	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Lasheras López, Julia Cristina	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Lores Branchat, Ana María	0590 - EDUCACION FISICA	SECRETARIO	null
Lozano Sánchez, Ana María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Moreno Bravo, José Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Orrico Martínez, María Dolores	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Ortega Moreno, Cristina	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Peralta Malvar, Esther	0590 - MATEMATICAS	null	null
Prieto Roldán, Elisa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rodríguez Ferrando, José Luis	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sancha Montoya, Joaquín	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Simón Fernández, Crisanta	RELIGION	null	null
Soriano González, José Juan	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Torralba Baños, Juan Diego	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Vicente Gallego, Elena Beatriz	0590 - INGLES	null	Castillo García, María

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Díaz Hernández, Alfredo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Fernández Martínez, Amparo	0590 - INGLES	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
García Landete, Cristina	0590 - ORIENTADOR/A	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Lasheras López, Julia Cristina	0590 - TECNOLOGIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Moreno Bravo, José Luis	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Prieto Roldán, Elisa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Simón Fernández, Crisanta	RELIGION	null	null
Soriano González, José Juan	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º ESO A	Sancha Montoya, Joaquín
1º ESO B	Peralta Malvar, Esther

2º ESO A	Cuesta Crespo, Georgina
2º ESO B	Díaz Hernández, Alfredo
3º ESO A	Cano Cuevas, Águeda
3º ESO B	Bas Alonso, Elisa
1º DIVER	Castillo García, María
4º ESO A	Prieto Roldán, Elisa
4º ESO B	Castro Garrido, Antonio Miguel
2º DIVER	Ortega Moreno, Cristina

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- **Órganos y responsabilidades**

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Mínimo trimestral, más inicio y fin de curso, aprobación PGA y según convocatoria.
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Semanal, según horario y planificación
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario y planificación
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- **Actividades extracurriculares propuestas**

El diseño general del programa de actividades complementarias, extraescolares y de servicios complementarios forma parte del Proyecto Educativo. En él se han de recoger las líneas generales de actuación y los criterios básicos para su organización.

La responsable de las actividades complementarias y extracurriculares, coordinará todas las actuaciones precisas para su organización y ejecución. Esta responsable coordinará también la colaboración con los órganos de participación del centro o con asociaciones de padres/madres/tutores/as e instituciones del entorno.

Cada departamento organizará las actividades programadas para este curso incorporando objetivos pedagógicos y de interés para el alumnado. Se establecerá un equilibrio entre la oferta de cada departamento, los cursos destinatarios y el calendario escolar.

Con respecto a las actividades extracurriculares diseñadas por la AMPA, dado que la participación de las familias sigue siendo escasa, a pesar de los esfuerzos realizados, y el número de socios/as es muy bajo, este curso todavía no se ha previsto ninguna.

A continuación se detallan las actividades previstas por cada departamento.

DEPARTAMENTO: RELIGIÓN			JEFE/A DEP: CRISANTA SIMÓN FERNÁNDEZ	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Viaje a Madrid	Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas	Alumnos de 3º y 4º ESO Crisanta Simón Fernández	29 octubre 2024	Se evaluará el interés del alumno por la visita, así como la puesta en común que se haga de la misma, en grupos reducidos y posterior exposición en clase.
Concurso de tarjetas de Navidad	Fomentar la creatividad y la participación de los alumnos	Todo el alumnado que lo desee. Crisanta Simón Fernández	Durante las semanas previas a la Navidad.	Valoraremos el esfuerzo y la originalidad, a la vez que la pertinencia del trabajo en relación con la asignatura de Religión.
Campaña de recogida de alimentos	Concienciar a los alumnos de las necesidades de los demás y fomentar la solidaridad	Toda la comunidad educativa. Crisanta Simón Fernández	Las semanas previas a la Navidad	Grado de implicación de la comunidad educativa medido en cantidad de kilos recogidos.
Viaje a Murcia	Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura	Alumnos de 2º y 3º	Duración: un día, durante el segundo	Se evaluará el interés del alumno por la visita, así

	y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas. Visitamos el Museo Salzillo, a través del cual repasamos la Semana de Pasión.	Crisanta Simón Fernández	trimestre	como la puesta en común que se haga de la misma, en grupos reducidos y posterior exposición en clase.
Viaje fin de curso al convento de la Santa Faz en Alicante y posterior comida de convivencia.	Convivencia final de curso con los alumnos de Religión.	Alumnos de Religión de 2º, 3º y 4º	Duración: un día al final del segundo trimestre	Observación de la convivencia entre alumnos, y de alumnado y profesorado. Puesta en común que se haga sobre la visita, en grupos reducidos y posterior exposición en clase.
Viaje a Lietor	Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.	Alumnos de 1º	Duración, una mañana, dentro del horario escolar. Trimestre por determinar.	Se evaluará el interés del alumno y los conocimientos adquiridos durante el viaje y visitas.

DEPARTAMENTO: MÚSICA Y EDUCACIÓN FÍSICA			JEFE/A DEP: JOSÉ JUAN SORIANO GONZÁLEZ	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Asistencia al Museo de Música Étnica de Barranda (Murcia)	1. Utilizar la voz, el cuerpo, los objetos, instrumentos y recursos tecnológicos y las técnicas de interpretación y creación musical para expresar ideas y sentimientos y para enriquecer las posibilidades de comunicación tanto individuales como en grupo. 2. Elaborar juicios y criterios personales mediante un análisis social de la música, sea cual sea su origen, aplicándolos con autonomía e iniciativa a situaciones cotidianas y valorando la contribución que la música puede hacer a la vida personal y a la de la comunidad. 3. Participar en la realización y actividades musicales desarrolladas en diferentes contextos con respeto y disposición para superar estereotipos y prejuicios, tomando conciencia, como miembro de un grupo, del enriquecimiento que se produce con las aportaciones de los demás.	José Juan Soriano González  1º y 2º ESO	2º-3º trimestre	Trabajo en el dossier que aporta el museo.  Estudio de las preguntas correspondientes a los instrumentos musicales en las pruebas de conocimiento que se desarrollan durante el curso.
Conciertos	1. Escuchar, conocer y valorar una amplia variedad de obras,	José Juan Soriano	Al final de la evaluación o curso.	Realizar una escucha activa de la actividad.

didácticos en el centro	<p>de distintos estilos, géneros, tendencias y culturas musicales como ejemplos de la creación artística y del patrimonio cultural, comprenderlas en su contexto, incluyendo la tradición musical de Castilla la Mancha, y utilizarlas como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.</p> <p>2. Valorar el silencio como fenómenos naturales y como elementos musicales, tomando conciencia de su función como parte integral del medio ambiente y utilizando conocimientos de la ecología acústica para aproximarse a paisajes sonoros de diferentes épocas y espacios y para combatir la polución sonora.</p>	<p>González</p> <p>Todos los niveles</p>		<p>Elaborar la actuación que más se adapte a los objetivos: construcción de instrumentos, hacer preguntas a los intérpretes, interactuar durante la actuación, etc.</p>
Asistencia a conciertos didácticos en Albacete o provincia	<p>1. Escuchar, conocer y valorar una amplia variedad de obras, de distintos estilos, géneros, tendencias y culturas musicales como ejemplos de la creación artística y del patrimonio cultural, comprenderlas en su contexto, incluyendo la tradición musical de Castilla la Mancha, y utilizarlas como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.</p> <p>2. Valorar el silencio como fenómenos naturales y como elementos musicales, tomando conciencia de su función como parte integral del medio ambiente y utilizando conocimientos de la ecología acústica para aproximarse a paisajes sonoros de diferentes épocas y espacios y para combatir la polución sonora.</p> <p>3. Elaborar juicios y criterios personales mediante un análisis crítico de los diferentes usos sociales de la música, sea cual sea su origen, aplicándolos con autonomía e iniciativa a situaciones cotidianas y valorando la contribución que la música puede hacer a la vida personal y a la de la comunidad.</p>	<p>José Juan Soriano González</p> <p>Todos los niveles</p>	<p>Durante el curso, cuando se oferten las actividades.</p> <p>26 de noviembre</p>	<p>Realizar una escucha activa de la actividad.</p> <p>Elaborar la actuación que más se adapte a los objetivos: construcción de instrumentos, hacer preguntas a los intérpretes, interactuar durante la actuación, etc.</p>
Asistencia a un musical de Broadway en Madrid	<p>1. Escuchar, conocer y valorar una amplia variedad de obras, de distintos estilos, géneros, tendencias y culturas musicales como ejemplos de la creación artística y del patrimonio cultural, comprenderlas en su</p>	<p>José Juan Soriano González</p> <p>Todos los alumnos/as.</p>	<p>Según disponibilidad</p>	<p>Realizar una escucha activa de la actividad.</p> <p>Elaborar una puesta en común entre todos los alumnos/as que hayan asistido a la actividad y</p>

	<p>contexto, incluyendo la tradición musical de Castilla la Mancha, y utilizarlas como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.</p> <p>2. Valorar el silencio como fenómenos naturales y como elementos musicales, tomando conciencia de su función como parte integral del medio ambiente y utilizando conocimientos de la ecología acústica para aproximarse a paisajes sonoros de diferentes épocas y espacios y para combatir la polución sonora.</p> <p>3. Elaborar juicios y criterios personales mediante un análisis crítico de los diferentes usos sociales de la música, sea cual sea su origen, aplicándolos con autonomía e iniciativa a situaciones cotidianas y valorando la contribución que la música puede hacer a la vida personal y a la de la comunidad.</p>			<p>redactar un texto desde un punto de vista crítico personal.</p>
<p>Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia, elaboración y exposición de póster/cartel sobre "Mujeres en la Música".</p>	<p>c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.</p> <p>e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.</p> <p>d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.</p>	<p>José Juan Soriano González</p> <p>Todos los alumnos/as del centro.</p>	<p>Segundo Trimestre</p>	<p>Elaborar un trabajo de estudio y recopilación dependiendo de la actividad que cada año se desarrolla. (mujeres a través de la historia, músicas de jazz y rock, mujeres compositoras, personajes femeninos de óperas, etc.)</p>
<p>Taller de Armónica teórico-práctico.</p>	<p>2. Utilizar la voz, el cuerpo, los objetos, instrumentos y recursos tecnológicos y las</p>	<p>Alumnos/as de 1ºESO.</p>	<p>A lo largo del curso (falta determinar)</p>	<p>Realizar una escucha activa de la actividad.</p>

	técnicas de interpretación y creación musical para expresar ideas y sentimientos y para enriquecer las posibilidades de comunicación tanto individuales como en grupo. 4. Elaborar juicios y criterios personales mediante un análisis social de la música, sea cual sea su origen, aplicándolos con autonomía e iniciativa a situaciones cotidianas y valorando la contribución que la música puede hacer a la vida personal y a la de la comunidad. 6. Participar en la realización y actividades musicales desarrolladas en diferentes contextos con respeto y disposición para superar estereotipos y prejuicios, tomando conciencia, como miembro de un grupo, del enriquecimiento que se produce con las aportaciones de los demás.	José Juan Soriano González y profesor especialista del curso.		Elaborar la actuación que más se adapte a los objetivos: construcción de instrumentos, hacer preguntas a los intérpretes, interactuar durante la actuación, etc.
Jornadas de actividades en la naturaleza en Las Lagunas de Ruidera/ Alcalá del Júcar.	Reconocer las posibilidades que ofrece el medio natural para la realización de actividades físico-deportivas como el Kayak, tiro con arco, tirolesa...	Alumnado de 3º y 4º de ESO. Profesores responsables: Antonio Martínez Ardil y Ana Mª Lores Branchat	Una jornada durante el segundo o tercer trimestre. A concretar según disponibilidad de la empresa organizadora.	Se valorará la participación y el esfuerzo. Y se les pasará un cuestionario on line de evaluación de contenidos teóricos relacionados con las actividades realizadas.
Carrera solidaria cuyos fondos se ingresan a una asociación para sensibilizar sobre la enfermedad de la ELA y recoger fondos para la investigación de su cura.	Valorar la actividad física como una opción adecuada para de ocupación del tiempo de ocio y con fines solidarios.	Todo el alumnado del centro	Segundo trimestre: 15 de Mayo	Se valorará la participación en la carrera así como el respeto a las normas en el desplazamiento. Valoración del alumnado y análisis autocrítico para mejoras en cursos siguientes.
Torneos deportivos en los recreos entre el alumnado de 1º y 2º de ESO y los de 3º ESO con los de 4ºESO.	Mejorar la adherencia del alumnado a la actividad física, contribuyendo así a generar hábitos saludables que se puedan extrapolar a la rutina diaria	Todo el alumnado del centro ha tenido la posibilidad	A lo largo de todo el curso.	Se tendrá en cuenta la participación en estos torneos en la evaluación de la asignatura, también en la figura de árbitro.

DEPARTAMENTO: IDIOMAS			JEFE/A DEP: ELISA PRIETO ROLDÁN	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Visionado de cortos en VOS en	-Potenciar el aprendizaje de idiomas.	1º y 4ºESO Amparo, Elena y	23 de octubre 2024	Grado de interés despertado. Debate posterior en el aula

el festival de cine Abycine.	-Impulsar el visionado de material audiovisual en versión original con subtítulos en español. -Descubrir las narrativas del corto y el tratamiento de valores o temáticas del universo juvenil.	Elisa		sobre los cortos y su temática.  Trabajo escrito sobre uno de los cortos (mediación).
Concurso de decoración de puertas con motivos navideños	-Motivar en el conocimiento de la cultura de países de habla inglesa. -Tomar conciencia de nuestra ciudadanía europea, así como de todas las oportunidades que ésta nos brinda -Fomentar el aprendizaje de la lengua inglesa. -Trabajar en grupo.	Todos los niveles Todas las profesoras del departamento	Del 17 al 19 de diciembre	Coevaluación sobre el trabajo cooperativo. Selección de la mejor propuesta por parte de un tribunal interdisciplinar de profesorado del centro.
Concurso de lengua y cultura inglesa: "Big Challenge"	- Reforzar el conocimiento de la lengua inglesa y la cultura anglosajona.	Todos los niveles Todas las profesoras de inglés	Los lunes del 27 de marzo al 27 de abril, durante la hora de reunión de departamento	Cuestionario online de preguntas de elección múltiple y de contenido variado: lectura de textos breves, fonética, comprensión oral, vocabulario, cultura anglosajona, etc.
Actividades relacionadas con las festividades de países de habla inglesa	- Motivar a los alumnos y fomentar el aprendizaje de la cultura de los países de lengua inglesa.	Todos los niveles Todas las profesoras del departamento	A lo largo del curso.	Coevaluación sobre el trabajo cooperativo. Grado de interés despertado. Vocabulario evaluado a través de trabajos en grupo, presentaciones o cuestionarios

DEPARTAMENTO: CIENCIAS			JEFE/A DEP: JOSÉ LUIS MORENO BRAVO	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
OLIMPIADA MATEMÁTICA	· Fomentar las aptitudes matemáticas, deductivas y de lógica entre el alumnado e intentar que descubran nuevas aplicaciones y diferentes perspectivas de esta materia.	Va destinada a todo el alumnado de la ESO, si bien sólo podrán participar algunos alumnos de cada ciclo, por lo que se hará una selección previa por parte del profesorado responsable mediante pruebas matemáticas que les iremos poniendo. PROFESORADO RESPONSABLE: José Luis Moreno Bravo Esther Peralta Malvar	Se desarrollará en el segundo trimestre. Las fechas aún están por concretar.	Informe del profesorado y encuesta al alumnado
Visita Museo de las Artes y las Ciencias de Valencia o Museo	· Motivar a los alumnos y fomentar el aprendizaje. · Incentivar el interés por	2º, 3º y 4º de ESO 3º Y 4º Diversificación PROFESORADO	Se desarrollará en el segundo o tercer trimestre. Las	Se utilizarán los conocimientos adquiridos en una

de las ciencias en Cuenca	la experimentación en la ciencia.	RESPONSABLE: Elisa Bas Alonso Águeda Cano Cuevas Carlos Gómez del Valle	fechas aún están por concretar.	situación de aprendizaje. Valoración posterior por el alumnado y el profesorado
Desayuno solidario y recogida de alimentos con el banco de alimentos.	· Educación en valores, ya que cada porción de comida que vendan se deberá cobrar con un kilogramo de alimentos no perecederos destinado al Banco de Alimentos.	2º, 3º y 4.º de la ESO	Primer/segundo trimestre	Grado de participación de alumnado y profesorado.
Viaje al parque Warner Bros de Madrid.	· Poner en práctica los conocimientos de cinemática adquiridos en la materia de Física y Química. · Fomentar la convivencia y la cohesión del grupo.	2º y 3º de ESO. PROFESORADO RESPONSABLE: Águeda Cano Cuevas	Tercer trimestre.	Los conocimientos trabajados en una situación de aprendizaje se comprobarán en esta actividad. Valoración posterior por el alumnado
La mujer y la niña en la Ciencia. Actividad STEAM de divulgación científica en formato audiovisual online de una hora aproximada de duración organizada por el Parque Científico y Tecnológico de CLM.	· Fomentar el conocimiento a través del descubrimiento del trabajo realizado por mujeres ilustres en distintas áreas y disciplinas científicas.	Todos los cursos (1º, 2º, 3º y 4º ESO) PROFESORADO RESPONSABLE:	Entre el 11 y el 18 de febrero.	Informe del profesorado y encuesta al alumnado.
Visita al laboratorio de la cooperativa de Santa Mónica en Balazote.	· Conocer, entender y utilizar las estrategias y los conceptos básicos de Biología y Geología para interpretar los fenómenos naturales. · Analizar y valorar las repercusiones de los desarrollos tecnológicos y científicos y sus aplicaciones en la vida y en el medio ambiente. · Conocer y aplicar las etapas del método científico en la resolución de problemas. · Comprender la importancia de utilizar los conocimientos de las ciencias de la naturaleza para satisfacer las necesidades humanas y participar en la necesaria toma de decisiones en torno a problemas locales y globales a los que nos	FÍSICA Y QUÍMICA 4º ESO EMPREDIMIENTO, SOSTENIBILIDAD, CONSUMO RESPONSABLE 3º ESO Y DIVER I  PROFESORADO RESPONSABLE: Águeda Cano Cuevas	A determinar por la cooperativa.	Interés e implicación del alumnado.  Análisis crítico y valoración posterior del alumnado sobre la utilidad de la información aportada en la actividad.

	enfrentamos			
Participación en el programa de educación ambiental 2024/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer el ciclo integral del agua en Albacete</li> <li>· Aprender sobre la gestión de residuos en Albacete.</li> <li>· Ampliar conocimientos sobre contaminación atmosférica y cambio climático.</li> <li>· Incentivar el consumo responsable</li> <li>· Fomentar la educación ambiental y el respeto por el entorno.</li> </ul>	Alumnado de 1º y 3º ESO. PROFESORADO RESPONSABLE: Águeda Cano Cuevas Elisa Bas Alonso Ana Mª Lozano	Todo el curso	Utilidad de los conocimientos teóricos trabajados en clase. Actividades realizadas por el alumnado en el desarrollo de la actividad. Informe del profesorado y encuesta al alumnado.
Visita LUGAR: VOLCÁN DE CANCARIX Y TOLMO DE MINATEDA (HELLÍN)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer un monumento natural de la provincia de Albacete.</li> <li>· Aprender a interpretar el paisaje que nos rodea así como sus valores geomorfológicos.</li> <li>· Conocer el patrimonio arqueológico de la provincia de Albacete.</li> <li>· Generar actitudes positivas hacia la conservación y protección del medio ambiente.</li> </ul>	Alumnado de 3º ESO y Diversificación. PROFESORADO RESPONSABLE: Águeda Cano Cuevas Elisa Bas Alonso	Segundo o tercer trimestre	Se utilizarán los conocimientos adquiridos en una situación de aprendizaje. Valoración posterior por el alumnado y el profesorado

DEPARTAMENTO: PLÁSTICA Y TECNOLOGÍA			JEFE/A DEP: ÁNGELES BRAVO ABAD	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia, realización de carteles conmemorativos (25 de noviembre, 8 de marzo) mediante uso de aplicaciones informáticas	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	2/4º ESO DESARROLLO DIGITAL Y DIGITALIZACIÓN Cristina Lasheras	1ª y 2ª EVALUACIÓN	Exposición en el hall del centro. Publicación en Instagram . Valoración posterior del alumnado.
Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia, elaboración de un vídeo/presentación sobre la temática de la igualdad y la no violencia contra la mujer, en conmemoración del 8M, Día Internacional de la Mujer.	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	4º Digitalización Cristina Lasheras	2ª EVALUACIÓN	Utilidad de la información aportada. Publicación en Instagram y en el blog de igualdad del centro. Valoración posterior del alumnado.
En conmemoración del día escolar de la No Violencia y de la Paz, 30 de enero, elaboración de un vídeo/	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de paz y no violencia.	2º Desarrollo Digital Cristina Lasheras	2ª EVALUACIÓN	Utilidad de la información aportada. Publicación en

presentación sobre personajes pacifistas.				el blog de igualdad del centro. Valoración posterior del alumnado.
Introducción de figuras femeninas presentes en las tecnologías emergentes.	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	4º ESO Juan D. Torralba Cristina Lasheras	2ª EVALUACIÓN	Utilidad de la información aportada. Valoración posterior del alumnado.
Juego de cartas sobre mujeres destacadas, con participación de todos los departamentos.	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	3º ESO Juan D. Torralba	2ª EVALUACIÓN	Valoración posterior del alumnado. Acogida y uso del juego en las actividades de los patios inclusivos.
Realización de una gymkana sobre mujeres destacadas, mediante cuestionarios Form accesibles con QR.	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	3º ESO Juan D. Torralba Cristina Lasheras	3ª EVALUACIÓN	Publicación en Instagram. Valoración posterior del alumnado.
Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia proyección documental Lita Cabellut pintora con reconocimiento internacional.	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	4º ESO Ángeles Bravo	2ª EVALUACIÓN	Puesta en común y encuesta al alumnado
Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia, elaboración de carteles en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer (25 de noviembre).	Sensibilizar y fomentar la implicación de toda la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.	2º y 3º ESO Ángeles Bravo	1ª EVALUACIÓN	Encuesta al alumnado
Dentro del Plan de Igualdad y Convivencia, elaboración de carteles en conmemoración del Día Internacional de la mujer.	Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres.	2º y 3º ESO Ángeles Bravo	2ª EVALUACIÓN	Encuesta al alumnado
Participación en el XXXVI Certamen de Artes Plásticas FERNANDO ZÓBEL organizado por el IES Fernando Zóbel de Cuenca.	Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.	Ángeles Bravo	2ª EVALUACIÓN	Encuesta al alumnado participante

<b>DEPARTAMENTO: SOCIO-LINGÜÍSTICO</b>			<b>JEFE/A DEP: ALFREDO DÍAZ HERNÁNDEZ</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Objetivos curriculares</b>	<b>Destinatarios y profesor responsable</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Evaluación de la actividad</b>

Charla de la Subdelegación de Defensa de Albacete sobre salidas profesionales en el ejercito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar las perspectivas de estudio y profesionales de los alumnos</li> </ul>	Alumnos de 2º, 3º y 4º de ESO. Alfredo Díaz Hernández	Curso 2024-25	Charla y puesta en común con el alumnado
Charla sobre drogodependencia de la Asociación gallega de lucha contra la drogadicción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir la drogadicción de nuestros alumnos</li> </ul>	Alumnos de la ESO Alfredo Díaz Hernández	Curso 2024-25	Puesta en común con el alumnado

DEPARTAMENTO: ORIENTACIÓN			JEFE/A DEP: CRSITINA GARCÍA LANDETE	
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Visita Universidad Laboral e IES ALBASIT	- Conocer la oferta formativa de los centros en cuanto a bachilleratos y FP. Orientación académica y profesional.	4ºESO Y Diversificación Orientadora y tutores de 4º	Segundo trimestre: febrero	Análisis y reflexión de la información recogida en las visitas en una tutoría posterior. Valoración del alumnado y del profesorado a través de encuesta
Visita al Depósito del agua	- Conocer el patrimonio cultural e histórico de Albacete, desenvolverse en una ciudad	3º y 4º Diversificación Tutores	Tercer trimestre	Realización de actividades relacionadas en el ACM de cada curso. Valoración de los responsables de la actividad en cuanto a organización y grado de participación.
Visita a la quesería "Agroalimentaria Finca la Cuadra", situada en Casa de la Hita, a 8 km de Balazote	- Conocer el proceso de fabricación del queso manchego.	4º Diversificación Carlos Gómez del Valle Cristina Lasheras López	Primer trimestre	Valoración posterior por el alumnado.
Viaje a parque temático PUY DU FOU (Toledo)	- Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las actividades económicas, las manifestaciones culturales y los bienes patrimoniales, analizando tanto sus orígenes como su evolución e identificando las causas junto con las consecuencias de los cambios producidos, los problemas actuales y sus valores presentes, para realizar propuestas que contribuyan al bienestar futuro y al desarrollo sostenible de la sociedad.	3º y 4º de la ESO Cristina Ortega Moreno Carlos Gómez del Valle	Tercer trimestre	Valoración de los conocimientos adquiridos en el viaje a nivel de contenidos relacionados con el ámbito social-cultural, mejora de los hábitos de salud del alumnado. Opinión del alumnado y reflexión a posteriori en tutorías de la experiencia-viaje.
Visita EDAR y ETAP de Albacete y/o Balazote.	- Analizar y valorar las repercusiones de los desarrollos tecnológicos y científicos y sus aplicaciones	Carlos Gómez del Valle Elisa Bas Alonso	Una mañana en el primer o segundo	Realización de actividades relacionadas en el ACM de cada curso.

	<p>en la vida y en el medio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer y aplicar las etapas del método científico en la resolución de problemas.</li> <li>· Ver un uso práctico de las distintas separaciones de mezclas estudiadas en la materia de física y química.</li> <li>· Comprender la importancia de utilizar los conocimientos de las ciencias de la naturaleza para satisfacer las necesidades humanas y participar en la necesaria toma de decisiones en torno a problemas locales y globales a los que nos enfrentamos.</li> <li>· Reconocer la diversidad natural como parte integrante de nuestro patrimonio natural y cultural, valorando la importancia que tienen su desarrollo y conservación.</li> </ul>	<p>3º Y 4º DIVERSIFICACIÓN 2º, 3º, 4º ESO</p>	<p>trimestre</p>	<p>Valoración de los responsables de la actividad en cuanto a organización y grado de participación.</p>
<p>Viaja a Bioparc Valencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fomentar el respeto por la Naturaleza y la conservación de los ecosistemas.</li> <li>· Descubrir la importancia del Bienestar Animal. Además, el alumnado participará en un enriquecimiento ambiental y realizará actividades encaminadas a evaluar el estado de bienestar de las diferentes especies africanas</li> </ul>	<p>3º y 4º de DIVERSIFICACIÓN PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle</p>	<p>Primer o segundo trimestre</p>	<p>Se utilizarán los conocimientos adquiridos en una situación de aprendizaje. Valoración posterior por el alumnado.</p>
<p>Visita a la central nuclear de Cofrentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Motivar a los alumnos y fomentar el aprendizaje.</li> <li>· Incentivar el interés por la experimentación en la ciencia.</li> <li>· Reconocer y describir situaciones problemáticas y como la física y la química puede contribuir a su solución con la obtención de energías que no contribuyen al calentamiento global.</li> </ul>	<p>3º y 4º DIVERSIFICACIÓN. 3º y 4º ESO PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Se utilizarán los conocimientos adquiridos en una situación de aprendizaje. Valoración posterior por el alumnado.</p>
<p>Viaje a Tenerife</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Visitar una formación volcánica y el ecosistema creado a su alrededor.</li> <li>· Visitar el Parque Nacional del Teide.</li> <li>· Formaciones rocosas de Roques de García.</li> <li>· Observatorio astronómico del Teide.</li> </ul>	<p>3º y/o 4º de Diversificación PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle Cristina Ortega Moreno</p>	<p>Segundo o tercer trimestre</p>	<p>Realización de actividades y trabajos en los ámbitos del programa(ALS Y ACM)</p>
<p>Viaje al parque Warner Bros de Madrid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Poner en práctica los conocimientos de cinemática adquiridos en la materia de Física y Química.</li> <li>· Fomentar la convivencia y la</li> </ul>	<p>3º y 4º de DIVERSIFICACIÓN. PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>Los conocimientos trabajados en una situación de aprendizaje se comprobarán en esta</p>

	cohesión del grupo.	Valle		actividad. Valoración posterior por el alumnado.
Visita a un ecosistema fluvial dentro del plan de educación ambiental del ayuntamiento de Albacete.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los diferentes parámetros que determinan la calidad del agua de un río de la zona y comprender la importancia de la conservación del agua como recurso imprescindible para la vida.</li> <li>Conocer el ecosistema fluvial del río Júcar a través de un itinerario guiado y realizar un diagnóstico ambiental del mismo.</li> </ul>	3º y 4º DIVERSIFICACIÓN. PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle	Segundo trimestre	Utilidad de los conocimientos teóricos trabajados en clase. Actividades realizadas por el alumnado en el desarrollo de la actividad. Valoración posterior del alumnado.
La mujer y la niña en la Ciencia. Actividad STEAM de divulgación científica en formato audiovisual online de una hora aproximada de duración organizada por el Parque Científico y Tecnológico de CLM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar el conocimiento a través del descubrimiento del trabajo realizado por mujeres ilustres en distintas áreas y disciplinas científicas.</li> </ul>	Todos los cursos (1º, 2º, 3º y 4º ESO) PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle	Entre el 11 y el 18 de febrero	Utilidad de la información aportada. Interés e implicación del alumnado.
Visita al laboratorio de la cooperativa de Santa Mónica en Balazote.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer, entender y utilizar las estrategias y los conceptos básicos de Biología y Geología para interpretar los fenómenos naturales.</li> <li>Analizar y valorar las repercusiones de los desarrollos tecnológicos y científicos y sus aplicaciones en la vida y en el medio ambiente.</li> <li>Conocer y aplicar las etapas del método científico en la resolución de problemas.</li> <li>Comprender la importancia de utilizar los conocimientos de las ciencias de la naturaleza para satisfacer las necesidades humanas y participar en la necesaria toma de decisiones en torno a problemas locales y globales a los que nos enfrentamos</li> </ul>	3º y 4º DIVERSIFICACIÓN PROFESORADO RESPONSABLE: Carlos Gómez del Valle.	A determinar por la cooperativa	Interés e implicación del alumnado. Análisis crítico y valoración posterior del alumnado sobre la utilidad de la información aportada en la actividad.

ACTIVIDADES GENERALES DE CENTRO				
Actividad	Objetivos curriculares	Destinatarios y profesor responsable	Temporalización	Evaluación de la actividad
Viaje fin de curso 4 de la E.S.O.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el patrimonio cultural de las ciudades objeto de visita, apreciarlo y contribuir a su conservación y mejora.</li> <li>Entender la diversidad cultural como un derecho de todas las personas y</li> </ul>	4º ESO	Del 24 al 28 de febrero	Valoración posterior del alumnado y profesores acompañantes.

	<p>desarrollar actitudes que la preserven.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a ejercer derechos y responsabilidades. Respetar las normas, atendiendo al bien común, sintiéndose miembros de un colectivo.</li> <li>- Compartir unos días de sus vidas, desarrollando actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia.</li> </ul>			
<p>Campamento multiaventura Granja escuela Atalaya, Alcaraz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer y practicar nuevos deportes (tirolina, escalada, paintball, tiro con arco, etc) que, por sus características, no se pueden realizar en el centro, al igual que técnicas de supervivencia.</li> <li>· Aprender a ejercer derechos y responsabilidades. Respetar las normas, atendiendo al bien común, sintiéndose miembros de un colectivo.</li> <li>· Compartir unos días de sus vidas, desarrollando actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia.</li> </ul>	<p>Alumnos de 1º de la ESO</p>	<p>3º evaluación</p>	<p>Valoración posterior del alumnado y profesores acompañantes.</p>
<p>Campamento deportes acuáticos Águilas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer y practicar deportes que, por sus características, no se pueden realizar en el centro, como kayak, vela o padel sup.</li> <li>· Aprender a ejercer derechos y responsabilidades. Respetar las normas, atendiendo al bien común, sintiéndose miembros de un colectivo.</li> <li>· Compartir unos días de sus vidas, desarrollando actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia.</li> </ul>	<p>Alumnos de 3º de la ESO</p> <p>Carlos Gómez Agueda Cano</p>	<p>3º evaluación</p>	<p>Valoración posterior del alumnado y profesores acompañantes.</p>



## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### PRESUPUESTO ECONÓMICO 2024

A continuación, se muestra el apartado de ingresos del presupuesto elaborado para el año 2024.

Ingresos	
1. Saldo final del año anterior. Recursos de los presupuestos de la Comunidad autónoma	11.124,21
2. De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro Programa 422B	28.025,79
3. De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos al funcionamiento del centro Programa 423A Concepto 487	1000 €
4. Recursos de otras administraciones y organismos públicos	0 €
5. Otros recursos. (Prestación de servicios)	1500 €
	41.650€

En el capítulo de Ingresos la cantidad asignada este año para gastos de funcionamiento es la misma que la que se asignó en 2023. El saldo positivo, con el que comenzamos (11124,21 €), pensamos que nos permitirá abordar los arreglos que lleva pidiendo el edificio, aunque no todos. A los 20.748,48 € correspondientes a los cinco libramientos que se reciben durante el año, se ha añadido también el ingreso de 6348,31 € recibido en enero para suplir la diferencia entre lo facturado de luz y lo contemplado en el Acuerdo Marco firmado el año anterior y 893 € destinado al pago del Programa Leemos.

Con respecto a la cantidad prevista en el programa 423A, es decir, el programa de Gratuidad de Materiales Curriculares, la cantidad de ingresos estimada de 1000 € es mucho menor que el año anterior pero que, junto con el saldo inicial con que contamos, de 3573,94 €, suponen un total de recursos previsto de 4573,94 €, creemos que suficiente para cubrir los gastos que se pueden generar este año 2024.

También se ha incluido una previsión de ingresos por otros motivos como el relativo a la prestación de servicios, que es lo ingresado por aportaciones de alumnos por hacer uso de servicios del centro. En cualquier caso, esta última cantidad también va a asociada a gastos directos de otras partidas, por lo que tampoco es una cantidad que nos vaya a aportar margen para solucionar otras cuestiones.

GASTOS	
1.Gastos de funcionamiento operativo del centro	
Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	4.500€
Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	1.502,90 €
Reparación y conservación de elementos de transporte	0 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres	1200 €
Reparación y conservación de equipos para procesos de información	300 €
Material de oficina	1500 €
Mobiliario y equipo	1.800 €
Suministros	12.734 €
Comunicaciones	4200 €
Transportes	0 €

Primas de seguros	340 €
Gastos diversos	3000 €
Trabajos realizados por otras empresas	4.771, 84
2. Otros gastos distintos al funcionamiento del centro	
Programa 422B Concepto 612	1223,73
Programa 423A Concepto 487	4573,94
Programa 457A Concepto 605	3,59 €
	5.801,26 €
Total (1+2)	41.650 €

Los gastos están presupuestados haciendo una estimación de los gastos originados el año pasado en cada una de las cuentas, variando en aquellas en las que el gasto ha sido mayor o consideramos que va a ser mayor.

El saldo inicial para 2024 no es muy abultado pero, al inicio del año 2024, nos permite abordar los gastos previstos. También destacar que hemos incrementado la previsión de gasto de forma considerable en el apartado de Comunicaciones ya que se va a eliminar a principio de curso la instalación de telefonía de línea de cobre y la obligación de instalar una centralita cuyo funcionamiento requiere el uso de la fibra va a suponer un incremento acentuado de gasto en dicho apartado.

Así, para este año destinaremos una parte del presupuesto a reparaciones del patio, como a la reforma del aseo de los chicos del patio, retirada de urinarios, que da lugar a vandalismos, prolongación de algunas de las vallas perimetrales del patio. Para la reforma de los aseos, que están en muy malas condiciones y la mejora de la carpintería metálica de despachos y aula de DIVER1 necesitaríamos recibir un libramiento para tal fin, aunque a nivel de Delegación ya se nos ha informado que estos libramientos van a llegar solo a algunos centros y por esa razón no se han incluido en el apartado de ingresos. Por lo tanto el problema de aislamiento en la zona de despachos sigue estando ahí y provoca un gasto excesivo de calefacción y temperaturas más bajas respecto al resto del centro. Estas reformas no se han podido realizar porque han surgido averías, sobre todo, en el sistema de fontanería que han afectado al buen funcionamiento de los aseos, tanto de la planta baja, como de la segunda planta.

Con respecto a la previsión de gastos del programa 423A, de Gratuidad Materiales Curriculares, la cantidad de ingresos estimada de 1000 euros junto con el saldo inicial con que contamos, de 3573,94 euros, suponen un total de recursos previsto de 4573,94 euros. Esta cantidad se ha estimado así porque, aunque ya disponemos de libros de préstamo, hemos tenido en cuenta que puede haber un aumento del número de alumnado con beca y que también puede ser que en algunas asignaturas que no se utilizan libros, se decida ahora seguir libro de texto, lo cual supondría un gasto extra. A final del curso 2023-2024, se introdujo el Programa del Banco de libros. Y con el saldo con el que partíamos y los ingresos realizados por las familias que no aportaban libros, hemos podido abordar la adquisición de los materiales curriculares para todo el alumnado participante en este Programa.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Los ámbitos y dimensiones establecidos en la Evaluación Interna para el curso 2024/25 son:

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
<b>Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias.</li> <li>• Adecuación de la organización y funcionamiento de los recreos.</li> <li>• Equilibrio en los criterios de asignación de tutorías al profesorado.</li> <li>• Otros indicadores registrados por el centro.</li> </ul>	
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
<b>Subdimensión 2.1. Equipo directivo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> <li>• Otros indicadores registrados por el centro.</li> </ul>	
<b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</b>
<p><b>Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.</li> <li>• Adecuación de la periodicidad de las reuniones.</li> <li>• Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones.</li> <li>• Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.</li> <li>• Grado de participación de los miembros del órgano.</li> </ul>	
<b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b>
<p><b>Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.</li> <li>• Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.</li> <li>• Grado de comprensión de la información por parte del alumnado frente a las situaciones de aprendizaje y transferencia a situaciones reales.</li> <li>• Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.</li> <li>• Pertinencia de los criterios de calificación aplicados.</li> <li>• Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.</li> <li>• Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua.</li> </ul> <p><b>Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.</li> <li>• Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.</li> <li>• Adecuación de la práctica docente a las expectativas del alumnado.</li> <li>• Adecuación de las estrategias para la gestión de la inteligencia emocional en el aula.</li> <li>• Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.</li> </ul>	
<b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores registrados por el centro.</li> </ul>	
<b>Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	<b>I.7 Medidas de inclusión educativa.</b>
<p><b>Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del desarrollo de las medidas adoptadas. Grado de seguimiento y evaluación de las medidas.</li> <li>• Grado de corresponsabilidad y compromiso entre los profesionales que intervienen en la aplicación de las medidas.</li> <li>• Adecuación de los Planes de trabajo y coordinación del profesorado del equipo docente.</li> <li>• Existencia de directrices establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica en colaboración con los Equipos de Orientación y Apoyo/Departamentos de Orientación.</li> </ul>	
<b>Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro</b>	<b>II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</b>
<p><b>Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de la respuesta a la diversidad sociocultural del alumnado.</li> <li>• Adecuación de la respuesta a los problemas de desmotivación y fracaso escolar del alumnado.</li> <li>• Adecuación de la respuesta del centro a la movilidad del alumnado y planes de acogida.</li> <li>• Adecuación de la respuesta del centro a las expectativas del alumnado.</li> </ul>	

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
<b>Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos.</li> <li>• Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales.</li> <li>• Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.</li> <li>• Existencia de comparativa de resultados escolares en el paso interetapas.</li> <li>• Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.</li> </ul>	
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
<b>Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.</li> <li>• Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.</li> </ul>	
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
<b>Subdimensión 2.1. Coordinación Primaria- Secundaria.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de Coordinación CEIP-IES: Programaciones Didácticas, intercambio de información sobre el alumnado, Jornadas de acogida del alumnado.</li> </ul>	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
<b>Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.</li> <li>• Existencia del análisis del rendimiento académico con valoración cuantitativa y cualitativa.</li> <li>• Adecuación y concreción de los apartados de la Memoria.</li> </ul>	

## PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA EL CURSO 2024/25

Las actuaciones planificadas se especifican a continuación:

AMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSION	INDICADORES	RESPONSABLE
I. Procesos de Enseñanza y Aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar Memoria anual y memorias de departamentos	Equipo directivo CCP Claustro Consejo Escolar
		1.2. Programación General Anual	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar Memoria anual y memorias de departamentos	Equipo directivo CCP Claustro Consejo Escolar
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar Memoria anual y memorias de departamentos	Equipo directivo CCP Claustro Consejo Escolar
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar	Equipo directivo CCP

		materias, ámbitos o módulos.	Memoria anual y memorias de departamentos	Jefes de Departamento
		1.5. Planes y programas de centro	Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar Memoria anual y memorias de departamentos	Equipo directivo CCP Claustro Consejo Escolar
I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno		2.1. Equipo directivo	Cuestionario de valoración a profesorado, alumnado y familias. Aspectos a mejorar	Equipo directivo
		2.2. Consejo Escolar	Cuestionario de valoración al Consejo Escolar	Equipo directivo
		2.3. Claustro de profesorado	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo
I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente		3.1. Departamentos didácticos	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado y familias	Equipo directivo CCP Dptos. Didácticos
		3.2. Departamento de Orientación	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado y familias	Equipo directivo CCP
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo CCP
		3.4. Tutoría	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado y familias	Equipo directivo CCP
		3.5. Equipos docentes	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo CCP
I.4. Funcionamiento de los órganos de participación		4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado, familias, CE, PAS	Equipo directivo CCP
		4.2. Asociación de alumnado	Cuestionario de valoración al alumnado, claustro y familias	Equipo directivo
		4.3. Junta de Delegadas y Delegados	Cuestionario de valoración al alumnado Evaluación recogida en memoria PIC	Coord. Bienestar y Protección
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo		5.1. Convivencia	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado, familias, CE, PAS	Equipo directivo
		5.2. Absentismo	Cuestionario de valoración al claustro, familias, CE, PAS	Equipo directivo
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado, familias, CE, PAS	Equipo directivo
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula		6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	Adecuación del grado de adquisición de competencias reflejado en los Consejos Orientadores de final de curso, con los resultados de la evaluación obtenidos. Valoración de la Junta de Evaluación, recogida en el Acta de la Evaluación Final	Junta de Evaluación Tutores Eq. Directivo

		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	Cuestionarios de valoración de la práctica docente Memorias Dep. Didácticos	Profesorado Jefes Dep. Eq. Directivo
	I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo
II. LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo	Cuestionario de valoración al claustro, familias, CE	Equipo directivo
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado, familias	Equipo directivo
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	Cuestionario de valoración al claustro, familias, PAS	Equipo directivo
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	Cuestionario de valoración a familias	Equipo directivo
		1.5. Relaciones con la Asociación de Madres y Padres de Alumnado y Asociación de Alumnado	Cuestionario de valoración a familias y CE	Equipo directivo
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	Cuestionario de valoración a docentes y familias Aspectos a mejorar	Equipo directivo
		2.2. Plantilla y características del personal del centro	Cuestionarios de valoración a claustro y PAS	Equipo directivo
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	Cuestionarios de valoración al claustro, familias, CE	Equipo directivo
		2.4. Recursos externos	Cuestionarios de valoración al claustro, familias, CE	Equipo directivo
	III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Calificaciones obtenidas Actas de evaluación y decisiones adoptadas de mejora. Informe evaluación de J.E.
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las		2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las	Calificaciones obtenidas en las materias objeto de evaluación externa	Equipo directivo Tutores Eq. docentes

	evaluaciones de diagnóstico	expectativas del centro	Actas de evaluación	Jefes Dep.
IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relación con la administración educativa	Cuestionario de valoración al claustro y CE	Equipo directivo
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones	Cuestionario de valoración al CE	Equipo directivo
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Primaria-Secundaria	Cuestionario de valoración al claustro, familias, CE	Equipo directivo
		2.2. Coordinación con diferentes centros	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación con el entorno	Cuestionario de valoración al claustro, alumnado, familias, CE, PAS	Equipo directivo
	V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La Memoria Anual	Cuestionario de valoración al claustro
1.2. El Plan de Mejora del Centro			Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo
1.3. El plan de formación del profesorado			Acciones principales desarrolladas Participación de la Comunidad Educativa Cuestionario valoración al profesorado	Coord. de Formación y Transf. Digital Equipo directivo
V.2. Metaevaluación de la evaluación interna		2.1. Adecuación del plan de evaluación interna	Cuestionario de valoración al claustro	Equipo directivo